

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента
общественных проектов
Администрации губернатора
Пермского края

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГБУ «Пермский
краевой учебно-методический
центр военно-патриотического
воспитания молодежи «Авангард»



Е.И. Хузин

«11» июля 2022 г.



Р.В. Шамсутдинов

«11» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении учебно-тренировочного сбора
для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских
военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа
«Гвардеец»

1. Общие положения о проведении мероприятия

1.1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок проведения учебно-тренировочного сбора для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» (далее – Мероприятие).

1.2. Мероприятие проводится в рамках исполнения:

1.2.1. Регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»;

1.2.2. Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённого распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 2945-р;

1.2.3. Закона Пермского края от 02 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края»;

1.2.4. Плана мероприятий Государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на 2022 год;

1.2.5. Положения о юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец»;

1.2.6. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2.7. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

1.2. Организаторы Мероприятия

1.2.1. Мероприятие проводится при поддержке Администрации губернатора Пермского края.

1.2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Мероприятия осуществляют Государственное бюджетное учреждение «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Организатор).

2. Цель и задачи Мероприятия

Цели:

1. Формирование и совершенствование требуемого уровня подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец».

2. Патриотическое воспитание, развитие творческого потенциала, укрепление здоровья, получение молодежью допризывного возраста начальных знаний в области обороны государства и подготовка их по основам военной службы.

Задачи:

- формирование у молодежи допризывного возраста устойчивой положительной мотивации к военной службе и последующему выбору военной профессии;

- формирование у молодежи допризывного возраста навыков здорового образа жизни, организация занятий физической культурой, спортом и туризмом;

- преодоление негативных явлений в подростковой среде, профилактика правонарушений и асоциального поведения;

- содействие активной самореализации молодежи, развитию ее творческих способностей;

- вовлечение в занятия военно-прикладными видами спорта;

- проведение мероприятий, способствующих сплочению команды;

- возрождение духовно-нравственного и патриотического воспитания, воспитание гордости и уважения к достижениям своего народа.

3. Участники Мероприятия

3.1. Для участия в Мероприятии приглашаются:

учащиеся 9-10 классов общеобразовательных учреждений, кадетских школ (школ-интернатов) и др. типов образовательных учреждений Пермского края, реализующих основные программы общего образования (в т.ч. воспитанники военно-патриотических клубов и объединений и лица, относящихся к социально-незащищенной категории (дети-сироты, опекаемые, дети из многодетных и малообеспеченных семей), ориентированные на службу в рядах ВС РФ и поступления в высшие учебные заведения Минобороны, Росгвардии, МВД, ФСБ, МЧС России, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Пермского края, относящиеся к I группе здоровья и не имеющие временных ограничений для занятия физической культурой;

должностные лица из числа работников Организатора;

тренеры.

3.2. От каждого муниципального образования Пермского края для участия в Мероприятии, допускаются не более 6 (шести) представителей.

3.3. Количество участников Мероприятия - до 30 человек.

3.4. Требования к участникам.

Для участия в Мероприятии рассматриваются кандидаты, которые не принимали участие в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» в предыдущие годы, а также:

- участники спартакиады молодежи России допризывного возраста (обязательно включенной в ЕКП субъектов РФ и муниципальных образований);

- участники слетов и спартакиад среди воспитанников военно-патриотических клубов и кадетских общеобразовательных организаций;

- участники соревнований по военно-прикладным видам спорта и т.п., в том числе выполнившие нормативы результатов сдачи норм ГТО.

4. Место и сроки проведения Мероприятия

4.1. Место проведения: город Пермь и/или муниципальные образования Пермского края.

4.2. Дата и время проведения: с 25 июля по 31 июля 2022 года.

4.3. В случае действия ограничительных мер из-за угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сроки, место и формат проведения Мероприятия могут быть изменены, о чем участники будут проинформированы дополнительно.

5. Условия и порядок проведения Мероприятия

5.1. Условия проведения Мероприятия

5.1.1. Условия подачи заявки для участия в Мероприятии.

5.1.1.1. Для участия в Мероприятии необходимо направить заявку до **18 июля 2022 года**, заполненную по форме (Приложение № 1) и подписанную должностным лицом органа местного самоуправления Пермского края на электронную почту Организатора: sborpatriot@mail.ru.

5.1.1.2. Заявка (Приложение № 1) направляется **в электронном виде в текстовом редакторе Word**, а также в формате PDF или JPEG.

Кроме того, заявка может быть заархивирована с помощью WinZIP.

5.1.2. Компетенция Организатора.

1) Корректирует Положение о проведении Мероприятия, определяет сроки проведения и план работы;

2) Определяет условия и порядок проведения Мероприятия;

3) Определяет критерии отбора участников Мероприятия;

4) Утверждает состав отборочной комиссии;

5) Утверждает окончательный список участников Мероприятия;

6) Готовит места проведения Мероприятия;

7) Обеспечивает проведение Мероприятия;

8) Обеспечивает соблюдение мер безопасности во время Мероприятия;

- 9) Координирует деятельность участников;
- 10) Готовит информацию об итогах Мероприятия;
- 11) Размещает информацию в средствах массовой информации;
- 12) Имеет право вносить изменения в Положение, программу Мероприятия, в текущую документацию в том числе, оперативного характера;
- 13) Оставляет за собой право на изменение сроков проведения Мероприятия, а также имеет право прекратить прием списков до установленного срока, если лимит участников исчерпан;
- 14) Имеет право отстранить от участия в Мероприятии за:
 - нарушение или невыполнение пунктов настоящего Положения или условий Мероприятия;
 - нарушение регламента, несвоевременное прибытие/убытие на Мероприятие;
 - употребление алкогольных напитков, курение, нецензурные выражения;
 - несоблюдение правил поведения и мер безопасности во время Мероприятия;
- 15) По итогам проведения Мероприятия, формирует предложения для Региональной комиссии по включению кандидатов в состав делегации Пермского края для участия в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» (далее – Региональная комиссия).

5.1.3. Особые условия.

5.1.3.1. Пакет документов, заполненных по форме (Приложение 1, 2, 3, 4, 5) должен быть предоставлен по прибытию на Мероприятие при регистрации.

5.1.3.2. Пакет документов, не соответствующий требованиям Мероприятия, к участию не принимается.

5.1.3.3. В случае непредоставления оригиналов документов прибывшие участники к участию в Мероприятии не допускаются.

5.1.3.4. Пакет документов должен содержать точную информацию. Данные, содержащиеся в документах, трактуются, как окончательные.

Информацию обо всех возможных изменениях просьба сообщать заблаговременно.

5.1.3.5. Документы не возвращаются и не рецензируются.

5.1.3.6. Сведения об участниках Мероприятия (включая название населенного пункта, фамилию и имя участника, и т.д.) заносятся на основании поданных документов. В случае обнаружения ошибки или неточности, допущенной лицом, подавшим документы, перепечатка указанных документов осуществляется в индивидуальном порядке на основании заявления по электронному адресу: sborpatriot@mail.ru.

5.1.3.7. Основную фотосъемку Мероприятия ведет Организатор.

Видео и фотоматериалы, атрибутика и логотипы являются собственностью Организатора, использование их другими лицами в коммерческих целях запрещено.

Организатор оставляет за собой право на безвозмездной основе и неограниченный срок использовать фото и видеоматериалы для осуществления своей деятельности.

5.1.3.8. Согласно требованиям норм Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», родители или законные представители участников Мероприятия заполняют форму согласия на обработку персональных данных на Мероприятие на несовершеннолетних лиц (до 17 лет включительно) (Приложение 4).

5.1.3.9. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время следования к месту проведения Мероприятия и обратно.

5.1.3.10. Организатор несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Мероприятия, а также за соблюдение мер безопасности участниками.

5.1.3.11. За оставленные без присмотра вещи Организатор ответственности не несет.

5.1.4. Региональная отборочная комиссия.

5.1.4.1. В состав Региональной комиссии могут входить представители Аппарата Главного федерального инспектора по Пермскому краю, Администрации губернатора Пермского края, Организатора, Регионального отделения ДОСААФ России Пермского края и другие заинтересованные организации.

Состав Региональной комиссии утверждается приказом Организатора.

Заседание Региональной комиссии предусматривает участие ее членов в очном или онлайн форматах.

Решение Региональной комиссии оформляется протоколом.

5.2. Порядок проведения Мероприятия.

5.2.1. Организатор на период проведения Мероприятия обеспечивает участников страхованием на случай причинения им вреда здоровью, смерти в результате несчастных случаев и болезни.

5.2.2. Порядок соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, связанных угрозой распространения новой коронавирусной инфекцией.

Проведение Мероприятия будет организовано с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований, связанных с инфекцией:

- во время заезда участников и персонала будет организована обязательная термометрия с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления лиц с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры;

- ежедневно не менее двух раз в день будет организована обязательная термометрия с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления лиц с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры;

- при наличии симптомов инфекционного заболевания и (или) температуры тела выше 37,1 градусов у участников, им будет отказано в участии в Мероприятии, а во время проведения Мероприятия они будут

изолированы до приезда их законных представителей или бригады «скорой помощи»;

- будут обеспечены условия для гигиенической обработки рук в жилых и учебных помещениях, медицинском блоке, столовой, санузлах;

- будет осуществляться проветривание помещений, а также ежедневная влажная уборка помещений и контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.) с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;

- на территорию объекта проведения Мероприятия будет ограничен вход посторонних лиц.

5.2.3. Проведение Мероприятия.

5.2.3.1. Для организации и проведения Мероприятия определяются должностные лица из числа работников Организатора.

5.2.3.2. Документация Мероприятия.

Для проведения Мероприятия разрабатываются:

- программа проведения Мероприятия, которая утверждается руководителем Организатора;

- расписание занятий.

Организатором при необходимости дополнительно могут разрабатываться иные документы, связанные с проведением Мероприятия.

5.2.3.3. В день заезда сопровождающий предоставляет:

- копию приказа органа местного самоуправления Пермского края о направлении участников на Мероприятие и закреплении сопровождающего;

- заявку, заполненную по форме (Приложение 1), заверенную врачом и руководителем органа управления образованием муниципального образования;

- справку о проведении инструктажа с участниками Мероприятия (Приложение 2);

- заявление родителей о согласии нахождения ребенка в ночное время вне дома (Приложение 3);

- согласие от родителей или законных представителей на обработку персональных данных (Приложение 4);

- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка отдельно на каждого участника (учетная форма 079/у) (Приложение 5);

- медицинский допуск к физическим нагрузкам;

- справки об эпидемиологическом окружении на каждого участника, выданные за три дня до начала Мероприятия (действуют три дня с момента выдачи);

- паспорт / свидетельство о рождении участника и копию;

- страховой медицинский полис и копию (обязательного страхования граждан) отдельно на каждого участника.

5.2.3.4. Экипировка участников Мероприятия.

Участники должны быть экипированы в соответствии с Приложением 6, а также в соответствии с темой проведения занятий.

5.2.3.5. Мероприятие проводится в следующем порядке:

- 1) в период с 25 по 31 июля 2022 г. - участники Мероприятия находятся круглосуточно;

2) мероприятие организуется в соответствии с программой, распорядком дня и расписанием занятий;

3) в период проведения Мероприятия участники обеспечиваются бесплатным ежедневным пятиразовым питанием;

4) в период проведения Мероприятия будут проводиться занятия:

- Сценическая подготовка: конкурс «Визитная карточка», «КВН»;

- Спортивная подготовка: мини-футбол, волейбол, баскетбол, дартс, спортивное ориентирование на местности, силовая гимнастика, плавание, стрельба из пневматической винтовки, метание гранаты на дальность;

- Военная подготовка: размещение и быт военнослужащих, организация караульной и внутренней служб, элементы строевой, огневой, тактической, физической и военно-медицинской подготовки, а также вопросы радиационной, химической и биологической защиты войск и военной топографии;

- Культурно-досуговые мероприятия.

5.2.3.6. При проведении Мероприятия осуществляется текущий контроль и итоговая аттестация участников:

а) текущий контроль:

проводится систематически на каждом занятии и тренировке посредством практического выполнения упражнений и нормативов;

б) итоговая аттестация:

завершается Мероприятие итоговой аттестацией в форме анализа указанных требований и полученных результатов практического выполнения упражнений и нормативов в течении Мероприятия.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой Мероприятия.

Итоговая аттестация проводится в сроки, предусмотренные программой Мероприятия и расписанием занятий.

5.3. Итоги проведения Мероприятия

5.3.1. По итогам участия в Мероприятии, согласно индивидуальным показателям и требованиям к участникам, предусмотренным настоящим Положением, формируется рейтинговая таблица участников.

Согласно рейтинговой таблице, отбираются первые 20 участников, показавших лучшие результаты по итогам Мероприятия, кандидатуры которых в дальнейшем выносятся на рассмотрение и утверждение Региональной комиссии.

В целях обеспечения социальной функции Мероприятия, при формировании состава участников делегации Пермского края для участия в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец», Региональная комиссия руководствуется требованиями п. 4.2 и 4.3 Положения о юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец».

5.3.2. По итогам проведения Мероприятия и заседания Региональной комиссии, Организатор формирует и готовит состав делегации Пермского края для участия в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» в количестве 22 человек: 20 юношей, 1 руководитель и 1 сопровождающий (педагоги-воспитатели).

6. Финансирование Мероприятия

6.1. Организатор осуществляет за счет субсидии из бюджета Пермского края, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, следующие расходы при проведении Мероприятия:

1. Страхование участников;

2. Обеспечение питанием участников;

3. Комплексное оказание услуг, включая проживание, создание условий для проведения тренировок, услуги плавательного бассейна, спортивного зала и/или стадиона, оснащенных оборудованием и инвентарём, необходимым для проведения практической части и т.п., а также обучению спортивному ориентированию и технике игры в дартс, охрану, медицинское обеспечение и т.д.

4. Материальные запасы и основные средства для проведения стрельб;

5. Транспортные услуги;

6. Услуги по сценической подготовке;

6.2. Расходы, связанные с проездом участников и их руководителей (сопровождающих) к месту проведения Мероприятия и обратно, питание в пути, обеспечивает направляющая сторона.

7. Справки, консультации, подача заявок

Контактные лица по организации Мероприятия:

1. Бурков Алексей Анатольевич, начальник отдела по подготовке граждан к военной службе (общее руководство).

тел. 8-958-243-43-63,

e-mail: burkov_a@mail.ru.

2. Буркова Лариса Михайловна, главный специалист отдела по подготовке граждан к военной службе (регистрация заявок).

тел. 8 965 564 72 49,

e-mail: sborpatriot@mail.ru.

Приложение 1 к Положению о проведении учебно-тренировочного сбора для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» (заполняется на официальном бланке органа управления образования)

ЗАЯВКА

на участие в учебно-тренировочном сборе для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» _____

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Паспорт (№ свидетельства о рождении)	Домашний адрес	Школа, Класс	Допуск врача к спортивным соревнованиям
1						
2						
3						

Всего допущено к участию в УТС «Гвардеец» _____ человек _____ (подпись, печать врача)

Заверяю _____ (печать, подпись, фамилия, инициалы, руководителя органа управления муниципального образования)

Приложение 2 к Положению о проведении учебно-тренировочного сбора для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец»

Угловой штамп или типовой бланк
Муниципального управления образованием
(образовательного учреждения)

Справка

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными участниками, направленными на учебно-тренировочный сбор для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец», проведен инструктаж по следующим темам:

1. Порядок посадки в транспортное средство и высадки из него;
2. Правила поведения во время движения и остановок (стоянок) транспортного средства;
3. Правила поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки;
4. Порядок соблюдения всех санитарно-эпидемиологических требований, связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19);
5. Правила поведения во время учебно-тренировочного сбора, меры безопасности при обращении с оружием, а также по соблюдению мер безопасности, определенных правилами вида спорта и занятий;
6. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту проведения занятий;
7. Меры безопасности во время проведения занятий, противопожарная безопасность.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника УТС	Личная подпись членов команды о проведении инструктажа
1.		
...		

Инструктаж проведен _____
(ФИО полностью, должность)

Подпись лица, проводившего инструктаж, _____

Сопровождающий: _____
(ФИО полностью, должность)

Приказом № _____ от _____ назначен ответственным в пути за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных участников учебно-тренировочного сбора.

(руководитель органа управления образования) подпись (_____) ФИО

_____ 20__ г.

МП

Приложение 3 к Положению о проведении учебно-тренировочного сбора для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» для несовершеннолетних (заполняется законным представителем)

Заявление

родителей о согласии нахождения ребенка в ночное время вне дома

Я, _____,
ФИО, мать/отец/опекун паспортные данные*

соглашаюсь с тем, что мой ребенок _____,
ФИО, год рождения

обучающейся в _____
учебное заведение, класс

примет участие в учебно-тренировочном сборе для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» суточного пребывания в период с 25 июля по 31 июля 2022 года.

С положением о проведении мероприятия ознакомлен (-а).

Дата _____

Подпись _____

** В случае отказа родителя (законного представителя) от заполнения паспортных данных, он обязан предъявить паспорт тренеру, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.*

Приложение 4 к Положению о проведении учебно-тренировочного сбора для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» для несовершеннолетних (заполняется законным представителем)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей)
участника (участников) мероприятия

Я родитель (законный представитель):

Ф.И.О. паспортные данные*

Ф.И.О. паспортные данные*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, п. 1 ст. 64 Семейного Кодекса Российской Федерации, даю (даем) согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; место учебы)

Я родитель (законный представитель):

даю согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые будут использоваться при участии ребенка в мероприятии:

«Проведение учебно-тренировочного сбора для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец»

указать мероприятие, в котором участвует ребенок

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что я даю свое согласие по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата: _____

(подпись, расшифровка)

* В случае отказа родителя (законного представителя) от заполнения паспортных данных, он обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.

Приложение 6 к Положению о проведении учебно-тренировочного сбора для подготовки делегации Пермского края к участию в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец»

Экипировка участников

Каждый участник должен иметь следующее личное снаряжение:

№	Наименование	Кол-во
1.	Рюкзак	1 шт.
2.	Футболка темного цвета	2 шт.
3.	Брюки	1 шт.
4.	Шорты	1 шт.
5.	Свитер	1 шт.
6.	Плащ-накидка (ветровка)	1 шт.
7.	Спортивный костюм	1 шт.
8.	Обувь спортивная (кроссовки)	1 шт.
9.	Сланцы (тапочки)	1 пара
10.	Нижнее белье	2 смены
11.	Носки хлопчато-бумажные	2-3 пары
12.	Носки теплые	1-2 пары
13.	Иглы швейные - 2-3 шт., нитки (черные, белые)	1 комплект
14.	Плавки, шапочка для плавания	1 шт.
15.	Расческа	1 шт.
16.	Носовой платок	2 шт.
17.	Средства личной гигиены (шампунь, мыло, зубная щетка, паста, полотенце, полотенце банное)	1 комплект
18.	Блокнот формата А6	1 шт.
19.	Ручка / карандаш	2 шт.
20.	Кнопочный телефон Так как лицам, включенным в состав делегации Пермского края для участия в юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» разрешается иметь с собой только кнопочный телефон (не допускается использование участниками юнармейских военно-патриотических сборах Приволжского федерального округа «Гвардеец» смартфонов, планшетов, навигаторов и других	1 шт.

	гаджетов, оснащённых функциями выхода в Интернет).	
21.	<p>Документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление родителей о согласии нахождения ребенка в ночное время вне дома (Приложение 3); - согласие от родителей или законных представителей на обработку персональных данных (Приложение 4); - медицинская справка о состоянии здоровья ребенка (учетная форма 079/у) (Приложение 5); - медицинский допуск к физическим нагрузкам; - справка об эпидемиологическом окружении, выданная за три дня до начала УТС (действует три дня с момента выдачи); - паспорт/свидетельство о рождении участника и копию; - страховой медицинский полис и копия (обязательного страхования граждан). 	1 комплект