

УТВЕРЖДАЮ:

Министр образования и науки

Пермского края

Р.А. Кассина

«01» апреля 2019 г.

**Положение  
о Конкурсе методических материалов и пособий  
по организации патриотического воспитания  
в образовательных организациях Пермского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Конкурса методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в образовательных организациях Пермского края (далее — Конкурс), его цели и задачи, порядок его проведения и определения победителей.

1.2. Конкурс проводится ГАУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе» (далее – организатор) при поддержке Министерства образования и науки Пермского края.

1.3. В целях применения настоящего Положения нижеприведенные термины и понятия имеют следующее значение:

*Военно-патриотическое воспитание* – комплекс мероприятий, направленных на формирование у граждан осознанной необходимости защиты Отечества, подготовке к военной службе, воспитание гордости за принадлежность к великому народу, к его свершениям, гордости за вооружённые силы, почитание национальных традиций, святынь и символов, увековечение памяти воинов, погибших при защите родины, уважения к отечественной военной истории, военной службе и форме одежды, ориентации на сохранение, приумножение славных воинских традиций предков.

*Методическая разработка* – логично структурированный и подробно описанный ход проведения занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами. К методическим разработкам относятся конспекты занятий, сценарии мероприятий.

*Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* - это нормативно-управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития обучающихся, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

*Педагогический проект* - разработанная система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся (привлеченных) ресурсов.

*Методическое пособие* – комплексный вид методических материалов, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного курса. Методическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков, игр, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой.

## **2. Цели и задачи Конкурса.**

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения лучшего опыта работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи и детей Пермского края.

2.2. Задачи Конкурса:

- создание условий для демонстрации и трансляции опыта работы военно-патриотического воспитания граждан Пермского края;
- стимулирование и поддержка специалистов, разрабатывающих методические материалы и пособия по военно-патриотическому воспитанию молодежи Пермского края.

## **3. Участники Конкурса.**

В Конкурсе могут принять участие:

- педагогические работники образовательных организаций всех уровней;
- руководители (представители) военно-патриотических общественных объединений и организаций Пермского края;
- специалисты учреждений культуры, спорта и молодежной политики Пермского края;
- специалисты иных ведомств и организаций Пермского края, работающих в области военно-патриотического воспитания граждан;
- студенты и аспиранты образовательных учреждений профессионального образования и образовательных организаций высшего образования Пермского края.

## **4. Номинации Конкурса.**

4.1. «Лучший педагогический проект (реализованный не позднее, чем в 2018 году) по военно-патриотическому воспитанию»;

4.2. «Лучшее методическое пособие по военно-патриотическому воспитанию»;



4.3. «Лучшая методическая разработка по военно-патриотическому воспитанию»;

4.4. «Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по военно-патриотическому воспитанию».

### **5. Условия участия в Конкурсе.**

5.1. На Конкурс представляются методические материалы и пособия по военно-патриотическому воспитанию молодежи и детей (далее – конкурсные материалы):

в номинации 4.1. – педагогические проекты по военно-патриотическому воспитанию;

в номинации 4.2. – методические пособия по военно-патриотическому воспитанию;

в номинации 4.3 – конспекты занятий, сценарии мероприятий;

в номинации 4.4. – дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по военно-патриотическому воспитанию.

5.2. На Конкурс могут быть представлены коллективные конкурсные материалы (не более двух соавторов).

5.3. Количество конкурсных материалов от одного автора не ограничено.

5.4. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку (приложение 1 к настоящему положению) и конкурсные материалы, оформленные в соответствии с приложением 2 к настоящему положению. Пакет документов с пометкой «Конкурс методических материалов» принимается в период с 16 апреля по 21 июня 2019 г. ТОЛЬКО по электронной почте [nrk\\_gaupatriot@mail.ru](mailto:nrk_gaupatriot@mail.ru).

5.5. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и участникам Конкурса не возвращаются.

5.6. К участию в Конкурсе не принимаются заявки и конкурсные материалы:

поступившие после истечения срока ее приема;

оформленные с нарушением требований, установленных настоящим положением;

опубликованные ранее.

### **6. Порядок и сроки проведения Конкурса.**

Конкурс проводится в следующие сроки:

15 апреля – 21 июня 2019 года – приём конкурсных материалов и заявок;

24 июня – 26 августа 2019 года – экспертная оценка конкурсных материалов;

до 9 сентября 2019 года – определение победителей Конкурса;

до 12 декабря 2019 года – подготовка и издание сборника конкурсных материалов победителей и призёров Конкурса (далее - сборник);

декабрь 2019 г. – итоговое мероприятие Конкурса (презентация конкурсных материалов победителей и призеров Конкурса, церемония награждения). Место проведения – г. Пермь.

## **7. Критерии оценки конкурсных материалов.**

7.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания заявленной номинации и теме;
- 2) чёткость формулировок темы,
- 3) ясные цели и четко поставленные задачи конкурсного материала;
- 4) грамотность изложения;
- 5) содержательность конкурсного материала;
- 6) учёт возрастных, социальных или иных особенностей аудитории;
- 7) результативность использования конкурсного материала, перспективность и практическая значимость работы;
- 8) возможность внедрения результатов методики в работу других учреждений Пермского края.
- 9) качество оформления работы

7.2. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. Максимальное количество баллов – 45.

## **8. Подведение итогов Конкурса. Определение победителей.**

8.1. Подведение итогов и определение победителей и призеров Конкурса осуществляется экспертной комиссией Конкурса (далее – экспертная комиссия), в состав которой входят специалисты сферы военно-патриотического воспитания Пермского края.

8.2. Итоги Конкурса подводятся до 9 сентября 2019 г. и оформляются протоколом экспертной комиссии.

8.3. Конкурсные материалы победителей и призеров Конкурса публикуются в сборнике.

8.4. Все участники Конкурса приглашаются на итоговое мероприятие, которое состоится в декабре 2019 г. в г. Перми. О дате, месте и времени проведения итогового мероприятия участники Конкурса извещаются организатором дополнительно.

8.5. На итоговом мероприятии победители и призеры презентуют свои конкурсные материалы, а также награждаются памятными дипломами и призами. Все участники Конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты.

8.6. Ход и результаты Конкурса размещаются на сайте <http://gaupatriot.ru>.

## **9. Финансирование.**

9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, несет ГАУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе».



9.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (в т.ч. транспорт, проезд к месту проведения и обратно), обеспечивают командирующие организации.

#### **10. Контактная информация:**

Координатор Конкурса – главный специалист отдела военно-патриотического воспитания ГАУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодёжи) к военной службе» Яна Александровна Жужгова.

Телефон: 8-965-564-73-62.

E-mail: [npk\\_gaupatriot@mail.ru](mailto:npk_gaupatriot@mail.ru)

**Форма заявки на участие в конкурсе методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в образовательных организациях Пермского края в 2019 году**

Имя, отчество, фамилия (полностью)	
Организация/учреждение (полное название)	
Должность Ученая степень (если есть)	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Номинация конкурса	
Название конкурсного материала	
Краткая аннотация работы: какой проблеме посвящен конкурсный материал, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезен (до 5 предложений)	

*Обращаем внимание, что на основе заявки заполняются наградные документы, поэтому необходимо корректно заполнить все поля.*

## Требования к оформлению конкурсных материалов

Объем конкурсного материала не более 35 страниц (для методического пособия – от 50 до 150 страниц). Текст должен быть подготовлен на русском языке в программе MicrosoftWord либо аналогичном текстовом редакторе. Формат А 4; шрифт TimesNewRoman - 14 пт. Поля: верхние и нижние – 2,5 см, боковые - 2 см; красная строка - 1 см; междустрочный интервал – полуторный.

Схемы и таблицы размещаются в тексте.

Фото, видеоматериалы, презентации выносятся автором в Приложения конкурсной работы, учитываются при оценке работ, но в сборнике опубликованы не будут.

Отправляя работу на Конкурс, участник берёт личную ответственность за уникальность представленных материалов. Все работы будут проверены в системе «Антиплагиат» и программе «Etxt.ru». Минимальные требования к уникальности текста — 67 %, не более 12% текста из одного источника. Работы с меньшей уникальностью опубликованы не будут.

В конкурсном материале допускается цитирование с использованием ссылок на источник.

Ссылки нумеруются по ходу текста. Номера ссылок указываются в квадратных скобках. Например: Текст [3].

Если требуется указать номер страницы источника, то, кроме номера ссылки, в тексте внутри скобок ставится номер страницы. Например: Текст [3, с. 25].

При оформлении библиографического списка необходимо разбить список литературы на следующие разделы:

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы (международное, федеральное, региональное законодательство, локальные акты, положения о мероприятиях и отчёты учреждений). В библиографическом списке документы располагаются по силе действия.

Основная и дополнительная литература (учебные пособия, монографии, доклады и т.п.). В библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке.

Интернет-источники (данные из сети Интернет). Необходимо указать автора и название статьи, приложить ссылку на используемый ресурс. Список составляется в алфавитном порядке.



**Требования для номинации 4.1.**  
**«Лучший педагогический проект по военно-патриотическому воспитанию»**

**Структура педагогического проекта:**

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта.
3. Литература.

Приложения к проекту можно представить:

- учебно-тематические планы;
- структуру раздаточных материалов;
- тематику /примерную структуру/ тираж/ объем публикаций/печатных материалов;
- структуру/ перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
- примерную структуру/ объем/ методику/ инструментарий/ исследования;
- тематику/ примерную программу/ аудиторию конференций/ круглых столов;
- тематику/объем консультаций.

**Паспорт проекта**

1. Руководитель проекта	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
2. Название проекта	
3. Аннотация проекта (краткое описание проекта)	Изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта (не более 2000 знаков, 500 слов), опишите географию проекта, сроки его реализации, целевую аудиторию
4. Проблема, на решение которой направлен проект	опишите конкретную проблему(ы), на решение/снижение остроты которой(ых) направлен проект (не более 2000 знаков)
5. Цель проекта	сформулируйте одну цель проекта. Цель должна быть конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена во времени
6. Основные задачи проекта	сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта.



7. Деятельность в рамках проекта		В данном разделе опишите те виды и направления деятельности (мероприятия), которые необходимы для решения обозначенной проблемы и получения желаемых результатов проекта. Из этого раздела читателю должно стать ясно, <b>что будет сделано, кто</b> будет осуществлять действия, <b>как</b> они будут осуществляться, <b>когда и в какой последовательности, какие ресурсы</b> будут привлечены.		
8. Календарный план реализации проекта				
Наименование и описание мероприятия		Сроки начала и окончания	Количественные показатели	Ответственные
				•
				•
				•
9. Команда проекта		перечислите должности в проекте, их функции, привлекаете ли вы к работе добровольцев, сколько их?		
10. Партнеры проекта		перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта, в том числе государственные структуры.		
11. Результаты проекта		опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислите качественные и количественные результаты проекта, показатели.		
12. Методы оценки результатов		при достижении каких показателей, вы будете считать, что проект реализован успешно. Как вы это оцените? Опишите, каким образом, по каким критериям Вы будете оценивать эффективность проекта. Какие данные Вы будете собирать для оценки достижения цели и решения задач проекта, как анализировать и использовать эти данные. Необходимо продумать критерии оценки ожидаемых результатов. Каждому результату должны соответствовать качественные и/или количественные индикаторы оценки		
13. Устойчивость проекта		опишите, как вы видите продолжение работы после завершения проекта		
14. Бюджет проекта. Оформляется в виде нижеследующей таблицы:				
№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Всего (руб.)
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
<b>ИТОГО по смете</b>				



**Требования для номинации 4.2.  
«Лучшее методическое пособие  
по военно-патриотическому воспитанию»:**

Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу (преподавателю, студенту) в его повседневной работе. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов. Она обобщает значительный опыт, накопленный автором.

В основе пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в педагогической науке.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам и методистам образовательного учреждения в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Например:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.



В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).

### **Требования для номинации 4.3.**

#### **«Лучшая методическая разработка по военно-патриотическому воспитанию»:**

##### ***Структура конспекта занятия:***

1. Титульный лист (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); форма проведения и тема занятия; ФИО, должность автора; название города; год проведения).

2. Пояснительная записка к конспекту занятия (краткая характеристика обучающихся (воспитанников), направленность занятия, в рамках какой программы реализуется; для кого может быть использовано; актуальность; применение инновационных технологий на данном занятии; результаты; другая информация).

3. Цель и задачи занятия.

4. Тип занятия.

5. Форма занятия.

6. Методы обучения.

7. Оборудование.

8. Методическое обеспечение.

9. План занятия.

10. Ход занятия.

11. Приложения (если есть).

12. Список литературы.

### ***Структура сценария мероприятия:***

1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.
2. Пояснительная записка
3. Цель мероприятия.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование и технические средства.
6. Оформление (музыкальное, наглядное (презентация, видео, декорации, реквизит, атрибуты и др.)
7. Дидактический, раздаточный материал.
8. Условия и особенности реализации (требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.)
9. Методические советы по проведению (предварительная работа, периодичность репетиций, приглашение зрителей, требования к ведущим и т.п.)
10. Сценарный план.
11. Ход мероприятия.
12. Литература.
13. Приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.)

### **Требования для номинации 4.4.**

**«Лучшая дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по военно-патриотическому воспитанию»**

### ***Структура дополнительной общеразвивающей программы:***

1. Титульный лист – страница, предваряющая текст программы, включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:
  - наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
  - наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
  - дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
  - гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
  - название программы;
  - адресат программы;
  - срок реализации программы;
  - ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
  - место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.



2. Пояснительная записка;
3. Цель и задачи программы;
4. Содержание программы;
5. Планируемые результаты;
6. Календарный учебный график;
7. Условия реализации программы;
8. Формы аттестации;
9. Оценочные материалы;
10. Материалы;
11. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
12. Список литературы.