Приложение № 1

к Положению о проведении краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края

# ЗАЯВКА

# на участие в краевом конкурсе юных экскурсоводов образовательных

# организаций Пермского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование муниципального образования |  |
|  | Наименование образовательной организации и контактная информация (телефон, e-mail) |  |
|  | Наименование музея |  |
| 4. | ФИО участника |  |
| 5. | Дата рождения, класс (и то, и другое обязательно!) |  |
| 6. | Контактные данные участника (телефон/ E-mail) |  |
| 7. | ФИО члена команды единомышленников № 1 |  |
| 8. | Дата рождения, класс (и то, и другое обязательно!) |  |
| 9. | ФИО члена команды единомышленников № 2 |  |
| 10. | Дата рождения, класс (и то, и другое обязательно!) |  |
| 11. | ФИО члена команды единомышленников № 3 (при наличии) |  |
| 12. | Дата рождения, класс (и то, и другое обязательно!) |  |
| 13. | ФИО руководителя  |  |
| 14. |  Должность, контактный телефон, e-mail руководителя  |  |

**Дата:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Подпись:** **\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Заявку заполнять только в электронном виде! Направлять на почту 2 варианта заявки: в текстовом редакторе Word и скан с подписью! Заявку участников Конкурса подписывает и направляет руководитель.**

Приложение № 2

к Положению о проведении краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края

**С О Г Л А С И Е**

**на обработку персональных данных участника**

**(для лиц до 18 лет)**

Я родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. паспортные данные\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. паспортные данные\*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, п. 1 ст. 64 Семейного Кодекс Российской Федерации, даю (даем) согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; место учебы)

Я родитель (законный представитель):

даю согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые будут использоваться при участии ребенка в краевом конкурсе юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края.

 Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

 Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

 Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любой момент по моему письменному заявлению.

 Я подтверждаю, что я даю свое согласие по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись, расшифровка)

*\* В случае отказа родителя (законного представителя) от заполнения паспортных данных, он обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.*

Приложение № 3

к Положению о проведении краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края

**С О Г Л А С И Е**

**на обработку персональных данных (для лиц 18 лет и старше)**

Я, ниже подписавшийся (подписавшаяся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные\*, место учебы, работы)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06
«О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- место обучения/работы.

Даю согласие на обработку вышеперечисленных моих персональных данных, которые будут использоваться при моем участии в краевом конкурсе юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края.

 Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

 Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

 Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое момент по моему письменному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* В случае отказа от заполнения паспортных данных, руководитель обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.*

Приложение № 4

к Положению о проведении краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края

**ОБРАЗЕЦ СТРУКТУРЫ СЦЕНАРНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЯ**

Сценарный план

/четкое название **темы** мероприятия, а также **формы** мероприятия: экскурсии-игры, игры-занятия, тематического благотворительного вечера, вечера-встречи, вечера-портрета, фольклорного музейного праздника, устного журнала, презентации выставки, Дня знаний, Дня музея и т.д./

 Автор: Ф.И.О., должность

Дата проведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудитория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Продолжительность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Краткое обоснование*

*Цель мероприятия*

*Задачи*

*Методы проведения мероприятия:*

1. Повествование (рассказ, беседа).

2. Вопросно-ответный метод (приучает к самостоятельности, способствует выработке собственного мнения).

2. Игровой метод (мысленное путешествие, «погружение» в прошлое, коллективные и индивидуальные занятия, касающиеся отдельных ситуаций или отдельных музейных предметов). Эта форма эффективна, т.к. в неё включается разум, чувство, фантазия. Используется при работе, главным образом, с младшими школьниками.

3. Ролевой метод (получение детьми различных ролей).

4. Метод театрализации (в занятие включаются отдельные элементы театрализации, воссоздается прошлое; а также включаются музыка и танцы). Можно использовать сказочные формы, образы. Важно дать сведения с опорой на уже имеющийся у участников мероприятия опыт. На занятиях можно использовать технические средства – свет, действующие макеты, магнитофонные записи, музыкальные композиции, слайды, видео-кино фильмы, др.

*Подготовительная работа*

1. Изучение музейных материалов в экспозиции для экскурсии.

2. Организация разовой выставки (подбор и изучение музейных материалов).

3. Использование дополнительного материала, работа в фондах (отбор).

4. Подготовка материала для проведения викторины, конкурса, различных заданий (зарисовок, поделок, вырезок и т.д.).

5. Работа с аудиторией (беседа с руководителем группы, указать конкретно Ф.И.О., школа, класс); подготовка вопросов, выступлений учащихся совместно с руководителем.

6. Приглашение участников самодеятельности, отдельно выступающих, др.

7. Техническая подготовка (подготовка помещения: художественное оформление зала, подбор фрагментов звукозаписи /точное название, автор, композитор/, подбор кино-слайд фильмов и т.д.; фотофиксация).

8. Рекламная кампания (пресс-релиз, афиши, приглашения, информация в печати, на радио, ТВ и т.п.).

9. Организационная часть (готовность мероприятия, сроки, встреча участников и гостей и т.д.).

При подготовке мероприятия следует указать ответственных за ту или иную подготовительную часть работы.

При подготовке мероприятия, как и при проведении его, при необходимости привлекаются другие научные сотрудники.

*Ход мероприятия*

Обычно мероприятие ведут ведущие (возможно двое ведущих) – научные сотрудники, экскурсоводы, иногда принимает участие и аудитория, приглашенные гости.

Любое мероприятие в музее должно быть МУЗЕЙНЫМ, т.е. нужно максимально использовать музейные материалы в экспозиции (части её), отдельные коллекции, отдельные музейные предметы, слайды по музейным материалам, иллюстративный материал.

*Главное при проведении мероприятия:*

Музейные материалы (экспонаты) должны работать!

Активное участие в нём аудитории!

Ведущий во вступительной части раскрывает цели, задачи мероприятия, дает краткую справку, если мероприятие чему-то посвящено. Он ведет рассказ, беседу, демонстрируя музейные материалы, использует художественные и литературные источники. Задает вопросы аудитории.

Ведущий также регулирует выступления учащихся, приглашенных гостей. Он предлагает просмотр кино (видео) – слайд фильма (фрагмент).

Ведущий может предложить участникам мероприятия викторину, конкурс, дает отдельные задания (сделать зарисовки, вырезки, изготовить поделки и т.п.), предлагает загадки, пословицы, поговорки. Ведущий приглашает участников на экскурсию (часть, фрагмент), осмотр выставки постоянной, разовой, выставки книг и т.д. Все это ведется в определенной последовательности в зависимости от содержания и формы мероприятия.

*Заключение*: подведение итогов, определение победителей, вручение призов, сувениров.

*Список литературы*

**Сценарный план, в отличие от сценария, НЕ предполагает полный объем текста** **(ведущего, выступающих, участников мероприятия).**

Приложение № 5

к Положению о проведении краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края

**Критерии оценки заочного этапа
краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки видеовизитки** | **Максимальный балл** |
| 1. | - творческий подход;- информативность и содержательность;- культура публичного выступления (ораторское мастерство, грамотная речь, внешний вид).Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5-ти бальной шкале. За превышение времени выступления участники лишаются двух баллов. | 15 |
| **Критерии оценки отчета о работе с фондами музея** |  |
| 2.  | - планирование и соблюдение плана в ходе изучения фондов;- информативность, содержательность найденных экспонатов;- командная работа;- эффективность использования результатов исследования фондов для дальнейшей деятельности музея.Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5-ти бальной шкале.  | 20 |
| **Критерии оценки видеоэкскурсии** |  |
| 3. | - соблюдение структуры экскурсии, наличие логических «мостиков»;- умение участников команды взаимодействовать друг с другом;- информативность представленного материала;- степень владения материалом;- умение связать рассказ с показом;- культура речи и артистизм участника и команды единомышленников;- уровень коммуникативной культуры;- внешний вид участника и команды единомышленников.Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5-ти бальной шкале. За превышение времени видеоэкскурсии участники лишаются двух баллов. | 40 |

Приложение № 6

к Положению о проведении краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края

**ПОРТФОЛИО ЮНОГО ЭКСКУРСОВОДА**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*фамилия*

*имя, отчество*

1. **Общее содержание.**

1.1. Муниципальное образование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Населенный пункт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Адрес проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Место учебы (наименование образовательной организации): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Наименование представляемого музея образовательной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.7. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.8. Электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дополнительные сведения об участнике конкурса, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов) (не обязательно).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. **Мои увлечения.**

*Участник в произвольной форме рассказывает о своих увлечениях и работе в музее образовательной организации.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. **Мои достижения.**

*Участник прикладывает сканы грамот, дипломов (2022 и 2023 гг.) за участие и победы в конкурсах патриотической направленности различных уровней.*

*Сканированные файлы грамот и дипломов должны быть размещены в формате Word по 4 шт. на странице.*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

4. **Мои фотографии.**

*Участник прикладывает фотографии следующего формата: - портрет; - жанровые (с занятия, мероприятия и т.п.) (не более 5 шт.).*

*Фотографии должны быть размещены в формате Word по 4 шт. на странице*

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**Заполнять только в электронном виде!**