

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края

Е.И. Хузин

2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

Р.В. Шамсутдинов

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья»

1. Общие положения

1.1. Общая информация о Мероприятии

1.1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья» (далее – Мероприятие).

1.1.2. Мероприятие проводится в рамках исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов, Закона Пермского края от 2 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края», регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Пермский край)» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», а также в целях реализации общественных проектов Приволжского федерального округа.

1.1.3. Мероприятие является массовой формой военно-патриотического воспитания допризывной молодежи, представляет собой комплекс соревновательных мероприятий по основам военных знаний, военной истории и физической культуре.

1.2. Организаторы Мероприятия

1.2.1. Общее руководство подготовкой проведения Мероприятия осуществляет ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Учреждение) при поддержке Администрации губернатора Пермского края.

1.2.2. Непосредственное проведение регионального этапа Мероприятия осуществляет главная судейская коллегия.

1.2.3. Состав главной судейской коллегии утверждается приказом Учреждения. Судейскую коллегия возглавляет главный судья соревнований.

2. Цели и задачи Мероприятия

2.1. Цели

Мероприятие проводится с целью военно-патриотического воспитания молодежи Пермского края.

2.2. Задачи:

- вовлечение молодежи в занятия военно-прикладными видами спорта, укрепление их физического развития;
- воспитание чувства взаимовыручки и товарищеской поддержки;
- воспитание у молодежи высоких морально-психологических качеств, необходимых для службы в Вооруженных силах Российской Федерации;
- формирование интереса к военной истории Российской Федерации.

3. Участники Мероприятия

3.1. К участию в региональном этапе Мероприятия допускаются команды, состоящие из обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в возрасте 14-15 лет, которым по состоянию на момент проведения окружного финала юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Поволжья» Приволжского федерального округа не исполнится 16 лет, одержавшие победу на муниципальном отборочном этапе Мероприятия. Участие обучающихся младше 14 лет допускается с письменного разрешения родителей или законных представителей

3.2. Состав команды – 6 человек (4 юноши и 2 девушки, в том числе, командир). Команда направляется на Мероприятие в сопровождении руководителя от учреждения, организации, клуба и других объединений.

3.3. При выбывании одного из участников команды по причине травмы, полученной на мероприятии и зафиксированной судейской коллегией, допускается замена участника.

4. Место и сроки проведения Мероприятия

4.1. Сроки и места проведения.

– I этап (школьный): проводится образовательными учреждениями при взаимодействии с администрацией муниципальных образований Пермского края, в срок, до 28 февраля 2023 г.

– II этап (муниципальный): проводится администрацией муниципальных образований Пермского края, в период с 1 марта по 21 апреля 2023 г.

– III этап (региональный): проводится Учреждением на базе одного из детских оздоровительных лагерей Пермского края, в период с 16 по 19 мая 2023 г.

4.2. Информация о дате и месте проведения регионального этапа Мероприятия доводится до потенциальных участников путем направления официального письма в администрации муниципальных образований Пермского края, а также размещения информации на официальном сайте Учреждения: avangard-permkrai.ru и страницах социальных сетей «ВКонтакте» <https://vk.com/militarysportgames> и <https://vk.com/patriotcenter59>.

4.3. В случае действия ограничительных мер, включая угрозу распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), формат и сроки

проведения регионального этапа Мероприятия могут быть изменены, а количество участников ограничено, о чем участники будут проинформированы дополнительно.

5. Условия и порядок проведения Мероприятия

5.1. Условия проведения Мероприятия

5.1.1. Правила участия в Мероприятии регламентируются Положением, а также Методикой проведения и критериями судейской оценки различных видов соревнований во время проведения военно-спортивных мероприятий патриотической направленности, утвержденной руководителем Учреждения.

5.1.2. Мероприятие лично-командное проводится с учетом разделения по половому признаку участников в личном первенстве.

5.1.3. Региональный этап Мероприятия проводится по следующим блокам:

1) Военно-тактический:

- стрельба из пневматической винтовки;
- неполная разборка/сборка автомата Калашникова АК-74;
- надевание общевойскового защитного комплекта;
- строевая подготовка;
- снаряжение магазина автомата Калашникова АК-74;
- общевойсковая полоса препятствий;
- тактическая игра на местности.

2) Физическая подготовка:

- плавание (эстафета);
- бег на 60 м;
- бег на выносливость – 2000 м для юношей (1000 м для девушек);
- подтягивание из виса на высокой перекладине (для юношей) /сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (для девушек).

3) Творческий: «Визитная карточка команды» (выступление команды).

Выступление должно быть связано с темой 2023 года «Год педагога и наставника»;

4) Интеллектуальный: военно-историческая викторина.

5.1.4. Информация (отчет) о проведении школьных и муниципальных этапов Мероприятия по форме согласно приложению № 7 настоящего Положения направляется администрацией муниципального образования в течение 3-х дней после проведения этапов, но не позднее **29 апреля 2023 г.** на электронный адрес Учреждения vsiperm@mail.ru.

5.1.5. В связи с особенностями проведения Мероприятия, погодными условиями, возможностями принимающей стороны, организационный комитет оставляет за собой право на изменение условий проведения Мероприятия в сторону упрощения.

5.2. Судейская коллегия Мероприятия

5.2.1. Компетенция судейской коллегии регионального этапа Мероприятия:

- фиксация результатов командного и личного первенства по видам соревнований;
- ведение сводного протокола Мероприятия;

- определение победителей и призеров Мероприятия;
- начисление штрафных баллов, присуждение технического поражения за заявку команды на этап в неполном составе, нарушение или невыполнение условий Мероприятия, выбывание одного из участников команды по причине явной технической неподготовленности или травмы, полученной на соревнованиях, несоблюдение правил поведения и мер безопасности во время соревнований, оставление мусора на территории в неустановленных местах, некорректное поведение, нарушение распорядка и регламента, несвоевременное прибытие/убытие команды с соревнований.

5.2.2. Судейская коллегия регионального этапа Мероприятия имеет право снять команду с соревнований за:

- нарушение регламента, несвоевременное прибытие/убытие команды с соревнований;
- нарушение или невыполнение пунктов настоящего Положения;
- выбывание одного из участников команды по причине травмы, полученной на Мероприятии;
- употребление алкогольных напитков, курение, нецензурные выражения.

5.3. Требования к подаче заявок

5.3.1. От каждого муниципального образования Пермского края принимается не более одной заявки команды–победительницы муниципального этапа Мероприятия.

5.3.2. Условием участия в региональном этапе Мероприятия является направление командой предварительной заявки. Предварительные заявки согласно приложению № 2 к настоящему Положению принимаются в сканированном виде за подписью главы или заместителя главы администрации муниципального образования Пермского края на электронный адрес: vsiperin@mail.ru до 21 апреля 2023 года.

5.3.3. В день проведения регионального этапа Мероприятия при регистрации руководители представляют следующие документы:

- копию приказа органа управления образованием муниципального образования о направлении команды на соревнования, закреплении ответственного и указанием, что команда является победителем муниципального этапа Мероприятия;
- заявку, заполненную по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, заверенную врачом и руководителем органа управления образованием муниципального образования;
- справку о проведении инструктажа с участниками соревнований согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 4 к настоящему Положению;
- заявление родителей о согласии нахождения ребенка в ночное время вне дома согласно приложению № 5 к настоящему Положению;
- копии паспортов (свидетельств о рождении) участников;
- копии страховых медицинских полисов (обязательного страхования граждан) отдельно на каждого участника;

– медицинскую справку по форме 079/У на каждого участника согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Для допуска к соревнованиям обязательно иметь при себе документы, подтверждающие личность (оригинал).

Участие обучающихся младше 14 лет допускается с письменного разрешения родителей или законных представителей.

5.3.4. Для учета результатов в зачет выполнения нормативов испытаний ГТО, участники регионального этапа Мероприятия должны быть зарегистрированы на сайте www.gto.ru и иметь уникальный идентификационный номер в электронной базе данных ГТО, который указывается в заявке.

5.3.5. Участники должны иметь с собой личное и командное снаряжение согласно приложению № 1 к настоящему Положению и медицинскую аптечку.

5.3.6. В день проведения регионального этапа Мероприятия при регистрации руководителю (представителю) выдаются:

- маршрутные листы;
- дополнительная информация о проведении Мероприятия.

5.4. Подведение итогов

5.4.1. Результаты общекомандного зачета формируются суммированием нормированных баллов, полученных во всех видах программы. Команда, не принимавшая участие в виде, получает за него «0» (ноль) баллов. При равенстве суммы нормированных баллов предпочтение отдается команде, показавшей более высокий результат в военно-тактическом блоке. При равенстве суммы нормированных баллов в военно-тактическом блоке предпочтение отдается команде, показавшей более высокий результат в «Тактической игре на местности».

5.4.2. Личные результаты участников команд на региональном этапе Мероприятия в рамках организации физической подготовки учитываются региональным центром тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» (далее – ГТО) в зачет выполнения нормативов испытаний (тестов) IV ступени ГТО, соответствующей возрастному диапазону участников Мероприятия.

5.4.3. Победителями в отдельных видах соревнований становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов или наименьшее количество времени. Победители распределяются по местам.

5.4.4. При равенстве мест преимущество отдается участнику, младшему по возрасту (год/месяц/день).

5.4.5. Победителем регионального этапа Мероприятия становится команда, получившая большинство баллов, согласно сводному протоколу.

5.4.6. После участия в учебно-тренировочном сборе, победители регионального этапа Мероприятия будут представлять Пермский край на окружном финале юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Поволжья», который состоится в период с 15 по 19 сентября 2023 года на территории Оренбургской области.

5.4.7. Команды, не имеющие результата по одному и более видам соревнований, занимают места после команд, выполнивших программу Мероприятия полностью.

5.4.8. Апелляция по итогам проведения видов соревнований на каждом этапе Мероприятия подается главному судье Соревнований в течение одного часа после размещения протоколов вида соревнований на стенде информации (время размещения указывается в правом верхнем углу протокола). Документы, поданные позже указанного времени, не рассматриваются.

5.5. Награждение участников

5.5.1. Команды, занявшие призовые места в общекомандном зачете и по блокам регионального этапа Мероприятия, согласно сводному протоколу, награждаются кубками, медалями, дипломами, ценными призами.

5.5.2. Победители и призеры в личных соревнованиях по этапам награждаются медалями, дипломами.

5.5.3. Руководители (представители) всех команд получают сертификаты участника.

5.5.4. Все участники регионального этапа Мероприятия награждаются сувенирной продукцией.

5.5.5. Судейская коллегия вправе устанавливать дополнительные номинации с вручением наградной продукции, дипломов, сертификатов и ценных призов за участие в региональном этапе Мероприятия в пределах призового фонда согласно утвержденной смете.

5.6. Обеспечение безопасности

5.6.1. Проведение Мероприятия организуется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе связанных с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19):

- во время заезда участников, работников Учреждения и главной судейской коллегии будет организована обязательная термометрия с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления участников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры;

- ежедневно не менее двух раз в день будет организована обязательная термометрия с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления участников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры;

- при наличии симптомов инфекционного заболевания и (или) температуры тела выше 37,1 градусов у участников, им будет отказано в участии в Мероприятии, а во время проведения Мероприятия они будут изолированы до приезда их законных представителей или бригады «скорой помощи»;

- будут обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков на спортивных объектах, медицинском блоке, столовой, санузлах;

- будет осуществляться проветривание помещений, а также ежедневная влажная уборка помещений и контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.) с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;

- на территорию объектов проведения Мероприятия будет ограничен вход посторонних лиц.

5.6.2. Руководитель (представитель) несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время следования к месту проведения Мероприятия и обратно, а также за соблюдение мер безопасности участниками во время проведения Мероприятия.

5.6.3. Ответственность за контроль физического состояния членов команд возлагается на их руководителей.

5.6.4. Работники Учреждения и участники Мероприятия при наличии обязательного требования надзорных органов будут обеспечены средствами индивидуальной защиты (защитные перчатки, маски).

5.6.5. За оставленные без присмотра вещи Учреждение ответственности не несет.

6. Финансирование Мероприятия

6.1. Учреждение осуществляет расходы за счет субсидии из бюджета Пермского края, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, на следующие нужды при проведении регионального этапа Мероприятия:

- приобретение наградной, сувенирной, полиграфической продукции и ценных призов;
- услуги организаций, имеющих спортивные объекты;
- проживание участников и одного руководителя (представителя);
- питание участников и одного руководителя (представителя);
- обеспечение питьевого режима;
- комплексное оказание услуг (в т.ч. предоставление помещений, охрана, медицинское обеспечение, уборка и дезинфекция помещений и т.п.);
- предоставление автобусов по маршруту для организаторов;
- приобретение расходных материалов, включая пули для пневматической стрельбы и т.д.;
- услуги судейства;
- услуги организаций, физических лиц по проведению культурной программы, мастер-классов и иных активных форм работы с участниками;
- приобретение оборудования.

6.2. Расходы, связанные с участием команд в региональном этапе Мероприятия (в т.ч. питание в пути, личное и командное снаряжение), обеспечивает направляющая сторона.

7. Контакты

Контактные лица по организации Мероприятия:

- Порозов Сергей Владимирович, и.о. начальника отдела по подготовке граждан к военной службе, тел. +7 965 564 71 69, e-mail: kurahim@mail.ru
- Гуляева Елена Викторовна, главный специалист отдела по подготовке граждан к военной службе Учреждения, тел. +7 965 564 73 99, e-mail: vsiperm@mail.ru.

Проверяйте внимательно электронную почту ежедневно, чтобы не пропустить важную информацию.

В переписке с организаторами Мероприятия убедительно просим указать «ЮВСИ «Зарница Прикамья», муниципалитет».

Командное снаряжение

1. Знамя (флаг, штандарт) военно-патриотического объединения.
2. Санитарная сумка (укладка).

Личное снаряжение

1. Комплекты формы одежды – парадный, спортивный.

Требования, предъявляемые к парадной форме:

- спортсмен в обязательном порядке должен присутствовать в парадной форме на торжественном открытии соревнований, на награждении и на закрытии соревнований, а также согласно положению, на определенных этапах;
- парадная форма одежды должна быть единой для всех членов команды, как в вопросе модели, так и в вопросе цветовой гаммы, за исключением случаев, когда форма приобретается с учетом пола спортсмена. В таком случае форма должна быть выполнена в единой цветовой гамме;
- парадная форма одежды должна соответствовать температурному режиму и погодным условиям, в которых будут проходить, обозначенные выше программные мероприятия;
- парадная форма одежды должна содержать два обязательных элемента: Футболку (рубашку, кофту, куртку и т.д.) и головной убор;
- приветствуется использование шевронов, нашивок и другой атрибутики, отражающей название команды или представляемой ею территории;
- не допускается нахождение спортсмена на программных мероприятиях в неопрятном виде, а именно: в тапочках, сандалиях, без головного убора, без футболки и т.п.

Требования, предъявляемые к спортивной форме:

- спортивная форма одежды должна быть единой для всех членов команды, как в вопросе модели, так и в вопросе цветовой гаммы, за исключением случаев, когда форма приобретается с учетом пола спортсмена. В таком случае форма должна быть выполнена в едином стилистическом решении;
- спортивная форма одежды должна соответствовать температурному режиму и погодным условиям, в которых спортсмену предстоит проходить дистанцию соревнований.
- приветствуется использование шевронов, нашивок и другой атрибутики, отражающей название команды или представляемой ею территории.

2. Спортивная обувь, обувь для полевых и строевых занятий.
3. Эмблема (нарукавная или нагрудная).
4. Головные уборы.
5. Сменная обувь и одежда.
6. Перчатки.
7. Противогаз.

**Заявка
на участие в юнармейской военно-спортивной игре
«Зарница Прикамья»**

команды « _____ »
(название)

города _____
(город, район, населенный пункт)

_____ (наименование образовательной организации, с указанием адреса, индекса, контактного телефона)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	№ удостоверения личности (паспорта)	Домашний адрес	Школа, класс	Допуск врача к соревнованиям	УИН (ГТО)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Всего допущено к соревнованиям _____ человек.

_____ (подпись врача с расшифровкой / фамилия, имя, отчество, место работы)

Командир _____ (фамилия, имя, полностью)

Руководитель команды:

_____ (ФИО полностью, место работы, должность,)

_____ (дата рождения, домашний адрес, паспортные данные)

Контактный телефон руководителя: _____

Глава (зам. главы) муниципального образования _____

Дата

Подпись

МП

Приложение № 3
к Положению о проведении юнармейской
военно-спортивной игры «Зарница
Прикамья»

Угловой штамп или типовой бланк
муниципального Управления образованием
(образовательного учреждения)

СПРАВКА

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными участниками, направленными на региональный этап юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья», проведен инструктаж по следующим темам:

1. Порядок посадки в транспортное средство и высадки из него;
2. Правила поведения во время движения и остановок (стоянок) транспортного средства;
3. Правила поведения в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций во время поездки;
4. Правила поведения во время регионального этапа юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья», меры безопасности при обращении с оружием, а также по соблюдению мер безопасности, определенных правилами вида спорта;
5. Меры безопасности во время движения в транспорте и пешком к месту проведения Мероприятия;
6. Меры безопасности во время проведения Мероприятия, противопожарная безопасность.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Личная подпись членов команды о проведении инструктажа
1.		
...		

Инструктаж проведен _____
(Ф.И.О полностью, должность)

Подпись лица, проводившего инструктаж, _____

Руководитель команды: _____
(Ф.И.О полностью, должность)

Приказом № _____ от _____ назначен ответственным в пути за жизнь, здоровье и безопасность вышеперечисленных участников регионального этапа юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья».

(руководитель органа управления образования) подпись

ФИО

_____ 20__ г.
МП

Приложение № 4
к Положению о проведении юнармейской
военно-спортивной игры «Зарница
Прикамья» (заполняется законным
представителем)

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей)
участника (участников) мероприятия

Я родитель (законный представитель):

Ф.И.О. паспортные данные*

Ф.И.О. паспортные данные*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, п. 1 ст. 64 Семейного Кодекса Российской Федерации, даю (даем) согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; место учебы)

Я родитель (законный представитель):

даю согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые будут использоваться при участии ребенка в мероприятии:

_____ «Региональный этап юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья» _____

указать мероприятие, в котором участвует ребенок

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что я даю свое согласие по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата: _____

(подпись, расшифровка)

** В случае отказа родителя (законного представителя) от заполнения паспортных данных, он обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.*

Приложение №5
к Положению о проведении
юнармейской военно-спортивной игры
«Зарница Прикамья» (заполняется
законным представителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

родителей о согласии нахождения ребенка в ночное время вне дома

Я, _____,
Ф.И.О. мать/отец/опекун паспортные данные*

соглашаюсь с тем, что мой ребенок _____,
Ф.И.О. год рождения

обучающейся в _____,
учебное заведение, класс

примет участие в региональном этапе юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья» суточного пребывания в период с _____ по _____ 2023 года.

С положением о проведении мероприятия ознакомлен (-а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 6
к Положению о проведении юнармейской
военно-спортивной игры «Зарница
Прикамья»

Наименование медицинской организации _____

Код формы по ОКУД _____

Код организации по ОКПО _____

Адрес _____

Медицинская документация

Учетная форма № 079/у

**Медицинская справка
о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей
и их оздоровления**

1. Фамилия, имя, отчество ребенка _____
2. Пол: муж., жен. _____
3. Дата рождения

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Место регистрации: субъект Российской Федерации _____
район _____ город _____ населенный пункт _____
улица _____ дом _____ квартира _____ тел. _____
5. № школы _____ класс _____
6. Перенесенные детские инфекционные заболевания _____
7. Проведенные профилактические прививки _____
8. Состояние здоровья:
Диагноз заболевания _____ код по МКБ-10 _____
_____ код по МКБ-10 _____
_____ код по МКБ-10 _____
_____ код по МКБ-10 _____
9. Назначенный лечащим врачом режим лечения (диета, прием лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания) _____
10. Физическое развитие _____
11. Медицинская группа для занятий физической культурой _____
12. Нуждаемость в условиях доступной среды _____
13. Необходимость сопровождения ребенка законным представителем в период пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления _____
14. Отсутствие контакта с больными инфекционными заболеваниями _____
15. Отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания в организации отдыха детей и их оздоровления _____
16. Фамилия, инициалы и подпись врача _____

МП

« » 20 » года

Приложение № 7

к Положению о проведении юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья»

Отчет о проведении школьного и муниципального этапов юнармейской военно-спортивной игры «Зарница Прикамья»

_____ (Наименование муниципального образования)

Муниципальное образование	Школьный этап			Муниципальный этап			Контактная информация
	Дата проведения школьного этапа *	Количество участников школьного этапа (чел.)*	Место проведения школьного этапа	Дата проведения муниципального этапа *	Количество участников муниципального этапа (чел.)*	Место проведения муниципального этапа	

* - если мероприятие не было проведено, в колонки вписывается ожидаемое количество участников.

Глава (зам. главы) муниципального образования _____

подпись/расшифровка подписи

МП