

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края

Е.И. Хузин

2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

Р.В. Шамсутдинов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в Пермском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения Конкурса методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в Пермском крае, посвященного Году педагога и наставника (далее — Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Закона Пермского края от 2 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края», регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Пермского края)» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», на основании настоящего Положения.

1.3. Конкурс проводится ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее — Учреждение) при поддержке Администрации губернатора Пермского края.

1.4. На Конкурс предоставляются методические пособия и разработки: конспекты занятий, сценарии мероприятий (далее - конкурсные материалы), направленные на патриотическое воспитание граждан, проживающих на территории Пермского края.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения успешных практик наставничества, лучшего опыта работы по патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Пермского края.

2.2. Задачи Конкурса:

- реализовывать общественно-значимые инициативы граждан в области патриотического воспитания;

- формировать позитивный имидж педагога и наставника, выявлять успешные практики наставничества;

- создать условий для демонстрации, трансляции и обмена опытом работы по патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Пермского края;

- стимулировать и поддерживать специалистов, разрабатывающих методические материалы и пособия по патриотическому воспитанию граждан, проживающих на территории Пермского края.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие:

- педагогические работники организаций дошкольного, общего, дополнительного, среднего профессионального образования Пермского края;

- студенты и аспиранты образовательных организаций высшего образования Пермского края;

- специалисты сферы молодежной политики, культуры и спорта Пермского края;

- специалисты других ведомств и организаций, работающих в сфере патриотического воспитания граждан, проживающих на территории Пермского края.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с апреля по декабрь 2023 года:

с 24 апреля до 30 июня 2023 года – приём заявок и конкурсных материалов;

с 01 июля до 25 августа 2023 года – проверка работ в системе Антиплагиат;

с 28 августа до 29 сентября 2023 года – экспертная оценка конкурсных материалов, прошедших проверку в системе Антиплагиат;

до 20 октября 2023 года – определение победителей Конкурса;

ноябрь 2023 г. – итоговое мероприятие Конкурса;

ноябрь - декабрь 2023 года – отправление электронных сертификатов участникам Конкурса, прошедших проверку в системе Антиплагиат; работа с авторами, подготовка и издание сборника конкурсных материалов победителей и призёров Конкурса (далее - Сборник).

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо перейти по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/6414258e90fa7b092757925f/> заполнить заявку, а также прикрепить следующие документы: конкурсные материалы, оформленные в соответствии с приложениями к настоящему Положению, приложения (при наличии), скан копию (скрин) из системы «Антиплагиат» с указанием процента уникальности текста и согласие на обработку персональных данных (Приложение №1 настоящего Положения). **Заявки принимаются в период с 24 апреля по 30 июня 2023 года (включительно).**

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

5.2.1. «Современные практики наставничества»;

- 5.2.2. «Использование потенциала краеведения в воспитательном процессе»;
- 5.2.3. «Опыт работы по организации деятельности ВВПОД «Юнармия»;
- 5.2.4. «Активные формы работы с семьей»;
- 5.2.5. «Применение новых технологий (форм) в организации патриотического воспитания граждан».

5.3. На Конкурс представляются конкурсные материалы, разработанные в 2021 - 2023 годах, соответствующие определенным требованиям, указанным в Приложение № 2 настоящего Положения и оформленные по структуре описания, представленной в Приложении 3 настоящего Положения.

5.4. На Конкурс могут быть представлены коллективные конкурсные материалы (**не более двух соавторов**).

5.5. Количество конкурсных материалов от одного автора не ограничено.

5.6. Конкурсные материалы должны соответствовать минимальным требованиям к уникальности текста — 60 %, не более 10% текста из одного источника. Работы с меньшей уникальностью к оценке экспертами допущены не будут.

5.7. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и участникам Конкурса не возвращаются.

5.8. К участию в Конкурсе не принимаются заявки и конкурсные материалы:

- поступившие после истечения срока приема;
- оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением;
- опубликованные ранее.

6. Критерии оценки конкурсных материалов

6.1. Конкурсные материалы оцениваются по следующим критериям:

- 1) соответствие содержания заявленной номинации;
- 2) соответствие содержания теме конкурсного материала;
- 3) ясные цели и четко поставленные задачи, содержательность конкурсного материала;
- 4) структурированность, логика и грамотность изложения;
- 5) учёт возрастных, социальных или иных особенностей аудитории;
- 6) методическая и практическая ценность;
- 7) инновационный подход и новизна;
- 8) использование регионального компонента;
- 9) качество оформления работы;
- 10) другие аспекты и особенности конкурсного материала (наличие наглядных пособий, фото и видео материалов и т.д.).

6.2. Каждый критерий оценивается по 3-балльной шкале. Максимальное количество баллов – 30.

7. Подведение итогов и определение победителей Конкурса

7.1. Подведение итогов, определение победителей и призеров Конкурса осуществляется экспертной комиссией Конкурса (далее – экспертная комиссия), в состав которой могут входить представители образовательных организаций исполнительных органов государственной власти Пермского края, специалисты сферы патриотического воспитания Пермского края, сотрудники Учреждения, победители и призеры Конкурса методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в Пермском крае, проведенного в 2022 году и иные заинтересованные лица.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом Учреждения.

7.2. Победители и призеры Конкурса в каждой номинации определяются по наибольшему количеству набранных баллов. Экспертная комиссия оставляет за собой право учредить дополнительные специальные призы (дипломы).

7.3. Итоги Конкурса подводятся до 20 октября 2023 года и оформляются протоколом экспертной комиссии.

7.4. Все участники Конкурса, прошедшие проверку в системе Антиплагиат, но не занявшие призовые места, получают электронные сертификаты.

7.5. Конкурсные материалы победителей и призеров Конкурса публикуются в Сборнике.

7.6. Каждому победителю, призеру, члену экспертной комиссии, а также представителям от муниципальных образований (по одному в каждое муниципальное образование Пермского края) будут вручены Сборники.

7.7. Подведение итогов Конкурса состоится в ноябре 2023 года. Итоговое мероприятие пройдет в очном формате. На мероприятии будет организована работа площадок, выступление спикеров, торжественное награждение победителей и призеров Конкурса. О дате и времени проведения мероприятия участникам Конкурса будет сообщено дополнительно.

7.8. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами в рамке и подарочными сертификатами.

7.9. Проведение итогового мероприятия будет организовано с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе:

- для участников будет организована обязательная термометрия с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления признаков респираторных заболеваний и повышенной температуры;
- при наличии симптомов инфекционного заболевания у участников, им будет отказано в участии в итоговом мероприятии;
- будет осуществляться проветривание помещений, а также влажная уборка помещений и контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.) с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;
- на территорию проведения итогового мероприятия будет запрещен вход посторонних лиц.

7.10. Ответственность за жизнь и здоровье участников Конкурса во время следования к месту проведения итогового мероприятия и обратно, а также за соблюдение мер безопасности во время проведения Конкурса несут сами участники Конкурса.

7.11. Ход и результаты Конкурса размещаются на сайте <https://avangard-permkrai.ru/> и в группе Учреждения в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/patriotcenter59>.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, включая: организацию и проведение итогового мероприятия (комплексное оказание услуг), организацию питания участников, оплату работы экспертов, приобретение полиграфической, сувенирной и призовой продукции осуществляются за счет субсидии из бюджета Пермского края, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.2. Транспортные расходы до места проведения итогового мероприятия и обратно осуществляются за счет участников Конкурса.

9. Контактная информация:

9.1. Куратор Конкурса: Высокова Татьяна Васильевна – главный специалист отдела военно-патриотического воспитания Учреждения.

Контактный телефон: 8 (342) 258-04-52

E-mail: tvvysokova@avangard.permkrai.ru

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника

Я, нижеподписавший(ая)ся: _____
(ф.и.о., полностью, год рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», Юридический адрес: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, Фактический адрес: 614023, г. Пермь, ул. Светлогорская, 5, содержащихся в документах, представленных для участия в Конкурсе методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в Пермском крае (далее – Конкурс):

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: мои фамилию, имя отчество, год, месяц, дату рождения, адрес места жительства (фактического пребывания); данные, содержащиеся в моем паспорте.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при комплектовании документов Конкурса и будут внесены в базу данных «Списки участников Конкурса», а также будут доступны представителям государственных органов власти в случае проведения проверок.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации (на период мероприятия).

Настоящее согласие действует со дня подписания и до окончания Конкурса.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Дата: _____ / _____
(подпись / расшифровка)

** В случае отказа участника мероприятия от заполнения паспортных данных, он обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.*

Требования к оформлению конкурсных материалов

Объем конкурсного материала не более 35 страниц (для методического пособия – от 50 до 150 страниц). Текст должен быть подготовлен на русском языке в программе MicrosoftWord либо аналогичном текстовом редакторе. Формат А 4; шрифт TimesNewRoman - 14 пт. Поля: верхние и нижние – 2,5 см, боковые - 2 см; красная строка - 1 см; междустрочный интервал – полуторный.

Схемы и таблицы размещаются в тексте.

Фото, видеоматериалы, презентации выносятся автором в Приложения конкурсной работы, учитываются при оценке работ, но в Сборнике опубликованы не будут.

Отправляя работу на Конкурс, участник берёт личную ответственность за уникальность представленных материалов. Работы будут проверены в системе «Антиплагиат». Минимальные требования к уникальности текста — 60%, не более 10% текста из одного источника. Работы с меньшей уникальностью к оценке экспертами допущены не будут.

В конкурсном материале допускается цитирование с использованием ссылок на источник.

Ссылки нумеруются по ходу текста. Номера ссылок указываются в квадратных скобках. Например: Текст [3].

Если требуется указать номер страницы источника, то, кроме номера ссылки, в тексте внутри скобок ставится номер страницы. Например: Текст [3, с. 25].

При оформлении библиографического списка необходимо разбить список литературы на следующие разделы:

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы (международное, федеральное, региональное законодательство, локальные акты, положения о мероприятиях и отчёты учреждений). В библиографическом списке документы располагаются по силе действия.

Основная и дополнительная литература (учебные пособия, монографии, доклады и т.п.). В библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке.

Интернет-источники (данные из сети Интернет). Необходимо указать автора и название статьи, приложить ссылку на используемый ресурс. Список составляется в алфавитном порядке.

Структура описания конкурсных материалов

Структура конспекта занятия:

1. Титульный лист (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); форма проведения и тема занятия; ФИО, должность автора; название города; год проведения).

2. Пояснительная записка к конспекту занятия (краткая характеристика обучающихся (воспитанников), направленность занятия, в рамках, какой программы реализуется; для кого может быть использовано; актуальность; применение инновационных технологий на данном занятии; результаты; другая информация).

3. Цель и задачи занятия.
4. Тип занятия.
5. Форма занятия.
6. Методы обучения.
7. Оборудование.
8. Методическое обеспечение.
9. План занятия.
10. Ход занятия.
11. Приложения (если есть).
12. Список литературы.

Структура сценария мероприятия:

1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка
3. Цель мероприятия.
4. Задачи мероприятия.
5. Оборудование и технические средства.
6. Оформление (музыкальное, наглядное (презентация, видео, декорации, реквизит, атрибуты и др.)
7. Дидактический, раздаточный материал.
8. Условия и особенности реализации (требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.)

9. Методические советы по проведению (предварительная работа, периодичность репетиций, приглашение зрителей, требования к ведущим и т.п.)
10. Сценарный план.
11. Ход мероприятия.
12. Литература.
13. Приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.).

Структура описания пособия:

1. Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

2. Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Пример:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

3. Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

4. Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

5. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного

учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).