

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края

  
Е.И. Хузин  
2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»

  
Р.В. Шамсутдинов  
2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКБУК «Культурно-просветительский центр»

  
М.А. Федотова  
2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Закона Пермского края от 2 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края», регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Пермский край)» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» и настоящего Положения.

1.3. Конкурс проводится ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Учреждение) и ГКБУК «Культурно-просветительский центр» при поддержке Администрации губернатора Пермского края.

#### 2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является формирование у обучающихся чувства сопричастности к великой истории и культуре России и любви к родному краю средствами музейной деятельности образовательных организаций.

## 2.2. Задачи Конкурса:

- развитие интереса у обучающихся к изучению истории и культуры нашей родины, к родному краю;
- воспитание подрастающего поколения на основе традиционной культуры, воспитание уважения к культуре и традициям России, малой родины;
- самореализация обучающихся в социально-значимой, полезной деятельности, повышение социальной активности подрастающего поколения;
- развитие коммуникативности, умения работать самостоятельно и в группе.

## 3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются учащиеся из числа актива музеев образовательных организаций Пермского края, в том числе организаций общего профессионального и дополнительного образования.

3.2. Конкурс проводится в двух возрастных категориях:

1 категория: обучающиеся 5-8 классов общеобразовательных организаций;

2 категория: обучающиеся 9-11 классов общеобразовательных организаций и обучающиеся 1-2 курсов профессиональных образовательных организаций.

3.3. Конкурс предусматривает индивидуальное участие, но для выполнения конкурсных заданий заочного этапа должна быть привлечена команда единомышленников (2-3 человека), соответствующая категории участника Конкурса.

## 4. Место и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 04 апреля по 21 октября 2023 года в 2 этапа:

4.1.1. **Первый этап (заочный, командный):** с 04 апреля по 06 октября 2023 года.

В период с 04 апреля по 22 сентября 2023 года выполняются конкурсные задания заочного этапа Конкурса, а также направляются все необходимые материалы для участия в Конкурсе.

В период с 25 сентября по 06 октября 2023 года оцениваются направленные материалы и определяются участники очного этапа Конкурса.

4.1.2. **Второй этап (очный, индивидуальный):** с 09 по 21 октября 2023 года.

В период с 09 по 15 октября 2023 года заполняется и направляется портфолио юного экскурсовода.

В период с 16 по 20 октября 2023 года оцениваются направленные портфолио юного экскурсовода.

21 октября 2023 года выполняются финальные испытания очного этапа Конкурса, награждаются победители и призеры.

## 5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Для участия в заочном этапе Конкурса необходимо направить в срок **до 22 сентября 2023 года** (включительно) на адрес электронной почты: [iuslyskova@avangard.permkrai.ru](mailto:iuslyskova@avangard.permkrai.ru) с обязательной пометкой «Конкурс юных экскурсоводов» следующие материалы:

- подписанную заявку (Приложение № 1 к настоящему Положению);

- согласия на обработку персональных данных участника, членов команды единомышленников и руководителя (Приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению);

- видеовизитку;
- отчёт о работе с фондами музея;
- видеоэкскурсию.

**! Заявки участников Конкурса подписывает и направляет руководитель.** Руководителем участников может быть сотрудник образовательной организации, имеющий отношение к музейной деятельности.

5.4. **Видеовизитка** направляется в формате mp4. Продолжительность видеовизитки – не более 5 минут. За это время участнику необходимо представить себя, кратко рассказать об истории музея и о своей деятельности, осуществляемой в рамках музея, а также представить свою команду единомышленников.

5.5. **Отчёт о работе с фондами музея** выполняется участником совместно с командой единомышленников и направляется в электронном виде (текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль – 12, интервал – 1,5, поля – по 20 мм, объем – не более 7 страниц) по следующей структуре:

- план работы с фондами музея (с распределением обязанностей);
- фотографии с описанием проделанной работы по изучению фондов музея с указанием персональной роли каждого участника;
- анализ результатов (выявление новых экспонатов, не используемых ранее музеем; определение новых тем для подготовки экскурсий и занятий; включение обнаруженных экспонатов в экспозицию или в выставочные комплексы);
- сценарный план мероприятия, разработанный на основе изученных фондов музея. Образец структуры сценарного плана мероприятия указан в Приложении № 4 к настоящему Положению.

5.6. **Видеоэкскурсия** по фрагменту одной из имеющихся в музее экспозиции (выставочному комплексу) проводится участником совместно с командой единомышленников и направляется в формате mp4. Продолжительность видеоэкскурсии – не более 7 минут. За это время важно раскрыть тему экскурсии, показать экскурсионное мастерство участников.

5.7. Критерии оценки заочного этапа Конкурса указаны в Приложении № 5 к настоящему Положению.

5.8. У участника и его команды единомышленников может быть только один руководитель, координирующий работу в рамках Конкурса.

5.8. Материалы, направленные после 22 сентября 2023 года, к участию в Конкурсе не принимаются.

5.9. Материалы принимаются только в печатном (электронном) виде и на русском языке. Рукописные тексты не рассматриваются и не оцениваются.

5.10. Материалы, не соответствующие требованиям предоставления, к участию в Конкурсе не принимаются.

5.11. Для участия в очном этапе Конкурса допускается по 5 участников, набравших совместно со своей командой единомышленников наибольшее количество баллов по итогам заочного этапа, в каждой возрастной категории.

5.12. Участники, допущенные до очного этапа Конкурса, направляют портфолио юного экскурсовода и принимают участие в финальных испытаниях очного этапа Конкурса, а именно: проведение экскурсии по фрагменту экспозиции, теоретический конкурс и конкурс-экспромт. Все финальные испытания очного этапа Конкурса участник проходит самостоятельно.

Более подробная информация по содержанию финальных испытаний очного этапа Конкурса и их оценке будет сообщена участникам дополнительно.

Обращаем внимание, что возможны изменения форматов финальных испытаний очного этапа Конкурса, о чем участники также будут проинформированы дополнительно.

5.13. Для участия в очном этапе Конкурса необходимо направить в срок **до 15 октября 2023 года** (включительно) на адрес электронной почты: [iuslyskova@avangard.permkrai.ru](mailto:iuslyskova@avangard.permkrai.ru) портфолио юного экскурсовода (Приложение № 6 к настоящему Положению). Портфолио юного экскурсовода направляется в электронном виде (текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, кегль – 12, интервал – 1,5, поля – по 20 мм).

5.13.1. Портфолио юного экскурсовода оценивается по следующим критериям:

- аккуратность и эстетичность оформления материалов;
- целостность и завершенность представленных материалов;
- наличие иллюстративного материала;
- соблюдение структуры и объема.

Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 3-х бальной шкале:

1 балл – «удовлетворительно»;

2 балла – «хорошо»;

3 балла – «отлично».

Максимальное количество баллов – 12.

Отдельно оцениваются достижения участника (сканы грамот, дипломов (2022 и 2023 гг.) за участие и победы в конкурсах патриотической направленности различных уровней). 1 балл начисляется за каждый документ об участии, 2 балла – за каждый документ о победах (1, 2, 3 места).

5.14. Проведение финальных испытаний очного этапа Конкурса состоится 21 октября 2023 года на площадке ГКБУК «Культурно-просветительский центр», расположенного по адресу: г. Пермь, Монастырская улица, 2, корп. 1, согласно программе, разработанной дополнительно.

5.15. Для участия в финальных испытаниях очного этапа Конкурса в качестве зрителей приглашаются команды единомышленников участников очного этапа Конкурса в сопровождении руководителя (сопровождающего).

5.16. Для участников очного этапа Конкурса, их команд единомышленников и руководителей (сопровождающих) будет проведена экскурсия по экспозиции ГКБУК «Культурно-просветительский центр» и организовано питание.

5.17. Проведение финальных испытаний очного этапа Конкурса будет организовано с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе:

- будет осуществляться проветривание помещений, а также влажная уборка помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;

- на территорию проведения финальных испытаний очного этапа Конкурса будет запрещен вход посторонних лиц.

5.18. Ход и результаты Конкурса будут размещаться на сайте Учреждения <https://avangard-permkrai.ru/>, в группе социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/patriotcenter59>.

## **6. Жюри Конкурса**

6.1. Для оценки материалов, направленных участниками Конкурса в рамках заочного и очного этапов, а также для оценки финальных испытаний будет сформировано жюри, в состав которого могут входить научные сотрудники музеев, преподаватели высших учебных заведений, сотрудники ГКБУК «Пермский краеведческий музей», ГКБУ «ПермГАСПИ» и иных заинтересованных организаций.

6.2. Жюри может дополнительно привлекать экспертов из числа профессиональных историков, заслуженных и почетных работников образования Российской Федерации, руководителей образовательных организаций, представителей органов исполнительной и законодательной власти, руководителей общественных организаций.

6.3. Все решения жюри оформляются протоколом.

6.4. Состав жюри Конкурса утверждается приказом Учреждения.

## **7. Подведение итогов и определение победителей Конкурса**

7.1. Итоги Конкурса подводятся по возрастным категориям участников. Победители и призеры определяются по наибольшей сумме баллов, набранной по итогам очного этапа Конкурса путем сложения баллов за портфолио юного экскурсовода и выполнения финальных испытаний.

7.2. Все участники Конкурса получают электронные сертификаты.

7.3. Победители, занявшие 1 место, и призеры, занявшие 2 и 3 место в очном этапе Конкурса в каждой возрастной категории, награждаются дипломами в рамке, памятными призами и ежедневниками, а их члены команды единомышленников – ежедневниками.

7.4. Участники очного этапа Конкурса, не ставшие победителями и призерами, награждаются сертификатами в рамке и ежедневниками, а их члены команды единомышленников – ежедневниками.

7.5. Награждение состоится в рамках проведения финальных испытаний очного этапа Конкурса 21 октября 2023 года.

## **8. Финансовое обеспечение**

8.1. Расходы, связанные с приобретением наградной продукции (памятные призы), полиграфической продукции (дипломы в рамке, сертификаты в рамке, разработка макета электронного сертификата), призовой продукции (ежедневники), оплатой работы членов жюри, оказанием услуг по проведению финальных испытаний очного этапа Конкурса и с оказанием услуг по организации питания осуществляются за счет субсидии из бюджета Пермского края, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

8.2. Расходы по направлению участников очного этапа Конкурса, их команд единомышленников и руководителей (сопровождающих) на проведение финальных испытаний и обратно осуществляются за счет направляющей стороны.

8.3. За жизнь и здоровье участников очного этапа Конкурса, их команд единомышленников во время следования к месту проведения финальных испытаний очного этапа Конкурса и обратно, а также за соблюдение мер безопасности во время проведения Конкурса ответственность несет руководитель (сопровождающий).

## **9. Контактная информация**

Кураторы Конкурса:

Лыскова Юлия Сергеевна, главный специалист Учреждения,  
тел. 8(342)2580456, e-mail: [iuslyskova@avangard.permkrai.ru](mailto:iuslyskova@avangard.permkrai.ru).

Федотова Мария Аркадьевна, директор ГКБУК «Культурно-просветительский центр», тел. 89091001971, e-mail: [mari-ya-f@yandex.ru](mailto:mari-ya-f@yandex.ru).

**ЗАЯВКА**  
**на участие в краевом конкурсе юных экскурсоводов образовательных**  
**организаций Пермского края**

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование образовательной организации и контактная информация (телефон, e-mail)	
3.	Наименование музея	
4.	ФИО участника	
5.	Дата рождения, класс ( <u>и то, и другое обязательно!</u> )	
6.	Контактные данные участника (телефон/ E-mail)	
7.	ФИО члена команды единомышленников № 1	
8.	Дата рождения, класс ( <u>и то, и другое обязательно!</u> )	
9.	ФИО члена команды единомышленников № 2	
10.	Дата рождения, класс ( <u>и то, и другое обязательно!</u> )	
11.	ФИО члена команды единомышленников № 3 (при наличии)	
12.	Дата рождения, класс ( <u>и то, и другое обязательно!</u> )	
13.	ФИО руководителя	
14.	Должность, контактный телефон, e-mail руководителя	

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Заявку заполнять только в электронном виде! Направлять на почту 2 варианта заявки: в текстовом редакторе Word и скан с подписью! Заявку участников Конкурса подписывает и направляет руководитель.**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных участника**  
**(для лиц до 18 лет)**

Я родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. паспортные данные\*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. паспортные данные\*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, п. 1 ст. 64 Семейного Кодекса Российской Федерации, даю (даем) согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; место учебы)

Я родитель (законный представитель):

даю согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые будут использоваться при участии ребенка в краевом конкурсе юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что я даю свое согласие по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

\* В случае отказа родителя (законного представителя) от заполнения паспортных данных, он обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных (для лиц 18 лет и старше)**

Я, ниже подписавшийся (подписавшаяся):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные\*, место учебы, работы)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место обучения/работы.

Даю согласие на обработку вышеперечисленных моих персональных данных, которые будут использоваться при моем участии в краевом конкурсе юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое момент по моему письменному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*\* В случае отказа от заполнения паспортных данных, руководитель обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.*

## ОБРАЗЕЦ СТРУКТУРЫ СЦЕНАРНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЯ

### Сценарный план

/четкое название **темы** мероприятия, а также **формы** мероприятия: экскурсии-игры, игры-занятия, тематического благотворительного вечера, вечера-встречи, вечера-портрета, фольклорного музейного праздника, устного журнала, презентации выставки, Дня знаний, Дня музея и т.д./

Автор: Ф.И.О., должность

Дата проведения \_\_\_\_\_

Аудитория: \_\_\_\_\_

Продолжительность: \_\_\_\_\_

## *Краткое обоснование*

### *Цель мероприятия*

### *Задачи*

#### *Методы проведения мероприятия:*

1. Повествование (рассказ, беседа).
2. Вопросно-ответный метод (приучает к самостоятельности, способствует выработке собственного мнения).
2. Игровой метод (мысленное путешествие, «погружение» в прошлое, коллективные и индивидуальные занятия, касающиеся отдельных ситуаций или отдельных музейных предметов). Эта форма эффективна, т.к. в неё включается разум, чувство, фантазия. Используется при работе, главным образом, с младшими школьниками.
3. Ролевой метод (получение детьми различных ролей).
4. Метод театрализации (в занятие включаются отдельные элементы театрализации, воссоздается прошлое; а также включаются музыка и танцы). Можно использовать сказочные формы, образы. Важно дать сведения с опорой на уже имеющийся у участников мероприятия опыт. На занятиях можно использовать технические средства – свет, действующие макеты, магнитофонные записи, музыкальные композиции, слайды, видео-кино фильмы, др.

#### *Подготовительная работа*

1. Изучение музейных материалов в экспозиции для экскурсии.
2. Организация разовой выставки (подбор и изучение музейных материалов).
3. Использование дополнительного материала, работа в фондах (отбор).
4. Подготовка материала для проведения викторины, конкурса, различных заданий (зарисовок, поделок, вырезок и т.д.).
5. Работа с аудиторией (беседа с руководителем группы, указать конкретно Ф.И.О., школа, класс); подготовка вопросов, выступлений учащихся совместно с руководителем.
6. Приглашение участников самодеятельности, отдельно выступающих, др.
7. Техническая подготовка (подготовка помещения: художественное оформление зала, подбор фрагментов звукозаписи /точное название, автор, композитор/, подбор кино-слайд фильмов и т.д.; фотофиксация).
8. Рекламная кампания (пресс-релиз, афиши, приглашения, информация в печати, на радио, ТВ и т.п.).
9. Организационная часть (готовность мероприятия, сроки, встреча участников и гостей и т.д.).

При подготовке мероприятия следует указать ответственных за ту или иную подготовительную часть работы.

При подготовке мероприятия, как и при проведении его, при необходимости привлекаются другие научные сотрудники.

## *Ход мероприятия*

Обычно мероприятие ведут ведущие (возможно двое ведущих) – научные сотрудники, экскурсоводы, иногда принимает участие и аудитория, приглашенные гости.

Любое мероприятие в музее должно быть МУЗЕЙНЫМ, т.е. нужно максимально использовать музейные материалы в экспозиции (части её), отдельные коллекции, отдельные музейные предметы, слайды по музейным материалам, иллюстративный материал.

*Главное при проведении мероприятия:*

Музейные материалы (экспонаты) должны работать!

Активное участие в нём аудитории!

Ведущий во вступительной части раскрывает цели, задачи мероприятия, дает краткую справку, если мероприятие чему-то посвящено. Он ведет рассказ, беседу, демонстрируя музейные материалы, использует художественные и литературные источники. Задает вопросы аудитории.

Ведущий также регулирует выступления учащихся, приглашенных гостей. Он предлагает просмотр кино (видео) – слайд фильма (фрагмент).

Ведущий может предложить участникам мероприятия викторину, конкурс, дает отдельные задания (сделать зарисовки, вырезки, изготовить поделки и т.п.), предлагает загадки, пословицы, поговорки. Ведущий приглашает участников на экскурсию (часть, фрагмент), осмотр выставки постоянной, разовой, выставки книг и т.д. Все это ведется в определенной последовательности в зависимости от содержания и формы мероприятия.

*Заключение:* подведение итогов, определение победителей, вручение призов, сувениров.

## *Список литературы*

**Сценарный план, в отличие от сценария, НЕ предполагает полный объем текста (ведущего, выступающих, участников мероприятия).**

**Критерии оценки заочного этапа  
краевого конкурса юных экскурсоводов образовательных организаций Пермского края**

№ п/п	Критерии оценки видеовизитки	Максимальный балл
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- творческий подход;</li> <li>- информативность и содержательность;</li> <li>- культура публичного выступления (ораторское мастерство, грамотная речь, внешний вид).</li> </ul> <p>Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5-ти бальной шкале. За превышение времени выступления участники лишаются двух баллов.</p>	15
<b>Критерии оценки отчета о работе с фондами музея</b>		
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и соблюдение плана в ходе изучения фондов;</li> <li>- информативность, содержательность найденных экспонатов;</li> <li>- командная работа;</li> <li>- эффективность использования результатов исследования фондов для дальнейшей деятельности музея.</li> </ul> <p>Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5-ти бальной шкале.</p>	20
<b>Критерии оценки видеоэкскурсии</b>		
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение структуры экскурсии, наличие логических «мостиков»;</li> <li>- умение участников команды взаимодействовать друг с другом;</li> <li>- информативность представленного материала;</li> <li>- степень владения материалом;</li> <li>- умение связать рассказ с показом;</li> <li>- культура речи и артистизм участника и команды единомышленников;</li> <li>- уровень коммуникативной культуры;</li> <li>- внешний вид участника и команды единомышленников.</li> </ul> <p>Все критерии являются равнозначными и оцениваются по 5-ти бальной шкале. За превышение времени видеоэкскурсии участники лишаются двух баллов.</p>	40

## ПОРТФОЛИО ЮНОГО ЭКСКУРСОВОДА

---

фамилия

---

имя, отчество

### 1. Общее содержание.

1.1. Муниципальное образование: \_\_\_\_\_

1.2. Населенный пункт: \_\_\_\_\_

1.3. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.4. Адрес проживания: \_\_\_\_\_

1.5. Место учебы (наименование образовательной организации):  
\_\_\_\_\_

1.6. Наименование представляемого музея образовательной организации:  
\_\_\_\_\_

1.7. Контактный телефон: \_\_\_\_\_

1.8. Электронная почта: \_\_\_\_\_

*Дополнительные сведения об участнике конкурса, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов) (не обязательно).*

### 2. Мои увлечения.

*Участник в произвольной форме рассказывает о своих увлечениях и работе в музее образовательной организации.*

---

---

---

---

### 3. Мои достижения.

Участник прикладывает сканы грамот, дипломов (2022 и 2023 гг.) за участие и победы в конкурсах патриотической направленности различных уровней.

Сканированные файлы грамот и дипломов должны быть размещены в формате Word по 4 шт. на странице.


### 4. Мои фотографии.

Участник прикладывает фотографии следующего формата: - портрет; - жанровые (с занятия, мероприятия и т.п.) (не более 5 шт.).

Фотографии должны быть размещены в формате Word по 4 шт. на странице


**Заполнять только в электронном виде!**