

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента общественных проектов Администрации губернатора Пермского края


Е.И. Хузин
«03» ~~03~~ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»


Р.В. Шамсутдинов
«03» ~~03~~ 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор ГКБУК «Культурно-просветительский центр»


М.А. Федотова
«03» ~~03~~ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении краевого конкурса музеев образовательных организаций Пермского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения краевого конкурса музеев образовательных организаций Пермского края (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Закона Пермского края от 2 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края» и регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Пермский край)» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование», а также в рамках общественного проекта Приволжского федерального округа «Герои Отечества» и настоящего Положения.

1.3. Конкурс проводится ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Учреждение) и ГКБУК «Культурно-просветительский центр» при поддержке Администрации губернатора Пермского края.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление лучших региональных практик по организации деятельности музеев образовательных организаций, направленных на

формирование у обучающихся чувства сопричастности к великой истории и культуре России и любви к родному краю.

2.2. Задачи Конкурса:

- совершенствование деятельности музеев образовательных организаций;
- стимулирование использования новых форм музейной работы и внедрения эффективных инструментов позиционирования музеев образовательных организаций;
- формирование музейной открытости, преодоление локальной замкнутости музеев образовательных организаций;
- выявление и распространение передового опыта работы музеев образовательных организаций;
- расширение охвата деятельности музеев образовательных организаций с активным вовлечением обучающихся в участие в общественных процессах.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются музеи образовательных организаций Пермского края, в том числе организаций общего, профессионального и дополнительного образования.

3.2. В номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества» Конкурса могут принять участие только музеи, действующие на базе образовательных организаций общего и профессионального образования.

3.2.1. В целях обеспечения возможности участия более широкого круга музеев образовательных организаций Пермского края и их поддержки на региональном уровне, заявка музея, занявшего 1-е место по итогам Конкурса 2022 года в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества», не принимается к рассмотрению в рамках Конкурса 2023 года.

4. Место и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 04 апреля по 25 ноября 2023 года в 3 этапа:

1 этап: с 04 апреля по 13 октября 2023 года. В рамках данного этапа на адрес электронной почты iuslyskova@avangard.permkrai.ru подаются заявки на участие в Конкурсе:

- до 14 июля 2023 года (включительно) – в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества»;
- до 13 октября 2023 года (включительно) – в номинациях «Экспозиционно-выставочная работа музея образовательной организации» и «Поисковая и научно-фондовая работа музея образовательной организации».

К заявке обязательно прикладывается пакет документов, определенный для каждой из номинаций Конкурса.

2 этап: с 17 июля по 10 ноября 2023 года. В рамках данного этапа жюри оценивает направленные на Конкурс материалы.

С 17 июля по 11 августа 2023 года жюри оценивает направленные на Конкурс материалы в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества».

С 16 октября по 10 ноября 2023 года жюри оценивает направленные на Конкурс материалы в номинациях «Экспозиционно-выставочная работа музея образовательной организации» и «Поисковая и научно-фондовая работа музея образовательной организации».

3 этап: вторая половина ноября 2023 года. В рамках данного этапа награждаются победители и призеры Конкурса.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества»;
- «Экспозиционно-выставочная работа музея образовательной организации»;
- «Поисковая и научно-фондовая работа музея образовательной организации».

5.2. Для участия в номинации «**Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества**» подаются: заявка в соответствии с Приложением № 1, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 4 и направляются следующие материалы:

а) Презентация музея, увековечивающего совершенный защитником (защитниками) Отечества* подвиг (не более 20 слайдов в формате PowerPoint) по следующей структуре:

- наименование образовательной организации и музея;
- наименование выбранной экспозиции;
- развернутая информация об экспозиции (содержание; площадь; количество экспонатов; постоянная или временная экспозиция (с указанием сроков развертывания); наличие уникальных экспонатов; посещаемость; мероприятия, проводимые с использованием экспозиции);
- информация об организации на базе музея научно-исследовательской и культурно-просветительской работы (с указанием социального партнерства, участия детей и молодежи в деятельности музея);
- наличие публикаций сотрудников музея в научных и общественно-политических изданиях (с указанием даты и места размещения);
- иные формы работы с населением (в т.ч. инновационные).

* **Защитники Отечества** – физические лица, награжденные государственными наградами следующих категорий:

- Герои Советского Союза (награжденные с 1934 года);
- Полные кавалеры ордена «Славы» (награжденные с 1943 года);
- Герои Российской Федерации (награжденные с 1992 года);
- Кавалеры ордена боевого «Красного Знамени» (награжденные за период с

1979 года (война в Афганистане));

- Кавалеры ордена «Святого Георгия» (награжденные с 2000 года);

- Кавалеры ордена «За заслуги перед Отечеством» с мечами (награжденные с 1994 года).

б) Копии публикаций о работе музея в СМИ (с указанием даты и места размещения).

в) Фотографии экспозиции (не более 10 шт.). Фотографии должны содержать общий вид экспозиции и наиболее значимые экспонаты. Параметры используемых фотографий (формат .jpeg, качество не менее 300 dpi) должны позволять распечатку их на формате А3 без потери качества. Подписи к фотографиям должны быть краткими и содержательными и прилагаются в виде реестра в текстовом документе формата .doc.

г) Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

5.3. Для участия в номинации «**Экспозиционно-выставочная работа музея образовательной организации**» подаются: заявка в соответствии с Приложением № 2, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 4 и направляются следующие материалы:

а) Презентация выставочного комплекса* (в формате PowerPoint) по следующей структуре:

- наименование образовательной организации и музея;

- наименование выставочного комплекса с указанием авторов;

- цели и задачи выставочного комплекса;

- общая характеристика источниковой, предметной базы выставочного комплекса;

- структура выставочного комплекса (темы и подтемы комплекса с описанием экспонатов, с помощью которых они раскрываются);

- план работы с аудиторией выставочного комплекса (с указанием проводимых мероприятий (название, дата, планируемое кол-во участников));

- список использованных источников и литературы.

* **Выставочный (экспозиционный) комплекс** – это группа экспонатов, связанных между собой по содержанию, экспозиционной площади или иным признакам и составляющим зрительное и смысловое единство. Может включать подлинники, научно-вспомогательные материалы, произведения экспозиционного искусства, объяснительные тексты, сгруппированные в целостную композицию.

б) Фотографии выставочного комплекса в целом и отдельных тематических блоков (не менее 3 шт.).

в) Фотографии наиболее ценных, интересных экспонатов и их описание. Описание к фотографиям прилагается в виде реестра в формате текстового редактора Word.

г) Сценарный план мероприятия, построенного на базе выставочного комплекса. Образец структуры сценарного плана мероприятия представлен в Приложении № 5.

д) Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

5.4. Для участия в номинации **«Поисковая и научно-фондовая работа музея образовательной организации»** подаются: заявка в соответствии с Приложением № 3, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Приложением № 4 и направляются следующие материалы:

а) Описание поисковой работы музея (в формате текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, кегель – 12, интервал – 1,5, поля – по 20 мм) по следующей структуре:

- ФИО руководителя и участников (возраст, класс), осуществляющих поисковую работу;

- направления поисковой работы (участие в деятельности поисковых отрядов, проведение этнографических экспедиций и т.д.; периодичность проведения поисковой работы);

- описание этапов поисков с приложением фотографий из экспедиций;

- результаты поисковой работы (фотографии найденных предметов и документов (их описание), записи воспоминаний и интервью);

- использование результатов поисковой работы в научно-исследовательской деятельности музея: список и краткое описание исследований, документы о представлении их на конференциях различного уровня.

б) Описание научно-фондовой работы музея с найденными экспонатами (в формате текстового редактора Word, шрифт Times New Roman, кегель – 12, интервал – 1,5, поля – по 20 мм) по следующей структуре:

- описание подготовки к экспонированию (чистка, реставрация, обработка), если проводилась;

- каталог, картотека, план комплектования, оцифровка и т.д.;

- фотографии экспозиций или выставочных комплексов, в которых представлены найденные экспонаты;

- сценарный план мероприятия, при проведении которого используются найденные экспонаты. Образец структуры сценарного плана мероприятия представлен в Приложении № 5.

в) Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

5.5. Участник может подать заявки в нескольких номинациях, но не более одной заявки в одной номинации.

6. Критерии оценивания конкурсных материалов

6.1. В номинации **«Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества»** материалы оцениваются по следующим критериям:

- целостность экспозиции, отражающей историю жизни увековеченного защитника (защитников) Отечества и совершенный подвиг, а также наличие уникальных экспонатов – до 10 баллов;

- интерактивная составляющая работы музея (наличие и полнота сайта, электронной страницы музея, возможность интерактивной экскурсии и др.) – до 10 баллов;

- организация на базе музея научно-исследовательской и культурно-просветительской работы, наличие публикаций сотрудников музея в научных и общественно-политических изданиях – до 5 баллов;

- организация образовательной и внеурочной работы на базе музея – до 5 баллов;

- иные формы работы с населением, в т.ч. инновационные – до 5 баллов;

- наличие и содержание публикаций о деятельности музея в СМИ – до 5 баллов;

- организация взаимодействия музея с общественными организациями и объединениями патриотической направленности – до 5 баллов;

- участие детей и молодежи в деятельности музея (музейный актив) – до 5 баллов;

- другие аспекты и особенности деятельности музея – до 5 баллов.

Максимальная оценка – 55 баллов.

6.2. В номинации **«Экспозиционно-выставочная работа музея образовательной организации»** материалы оцениваются по следующим критериям:

Критерии оценки презентации выставочного комплекса:

- соответствие предложенной структуре презентации – до 3 баллов;

- информативное и грамотное описание выставочного комплекса – до 3 баллов;

- грамотное построение структуры выставочного комплекса – до 3 баллов;

- развёрнутое описание работы с аудиторией выставочного комплекса – до 3

баллов.

Максимальная оценка – 12 баллов.

Критерии оценки выставочного комплекса:

- соответствие внешнего вида выставочного комплекса тематической структуре – до 3 баллов;

- аккуратность и правильность оформления этикеток – до 3 баллов;

- грамотное расположение экспонатов – до 3 баллов;

- полнота раскрытия темы выставочного комплекса в сценарном плане мероприятия – до 3 баллов.

Максимальная оценка – 12 баллов.

6.3. В номинации **«Поисковая и научно-фондовая работа музея образовательной организации»** материалы оцениваются по следующим критериям:

Критерии оценки описания поисковой работы музея:

- соответствие предложенной структуре описания – до 3 баллов;

- плановость и системность работы по сбору экспонатов – до 3 баллов;

- структурирование и оформление результатов поисковой деятельности – до 3 баллов;

- наличие иллюстративного материала – до 3 баллов;

- эффективность научного изучения экспонатов – до 3 баллов.

Максимальная оценка – 15 баллов.

Критерии оценки описания научно-фондовой работы музея с найденными экспонатами:

- соответствие предложенной структуре описания – до 3 баллов;
- аккуратность и эстетичность оформления материалов – до 3 баллов;
- системность и правильность оформления музейных документов – до 3 баллов;
- наличие иллюстративного материала – до 3 баллов;
- отражение найденных экспонатов в сценарном плане мероприятия – до 3 баллов.

Максимальная оценка – 15 баллов.

7. Жюри Конкурса

7.1. Для оценки материалов, направленных участниками Конкурса, будет сформировано жюри, в состав которого могут входить научные сотрудники музеев, преподаватели высших учебных заведений и сотрудники иных учреждений социальной сферы, а также заинтересованных организаций.

7.2. Жюри может дополнительно привлекать экспертов из числа профессиональных историков, заслуженных и почетных работников образования или культуры Российской Федерации, руководителей образовательных организаций, представителей органов исполнительной и законодательной власти, руководителей общественных организаций.

7.3. Решения жюри оформляются протоколом.

7.4. Состав жюри Конкурса утверждается приказом Учреждения.

8. Подведение итогов и определение победителей Конкурса

8.1. Итоги Конкурса подводятся по номинациям.

8.2. Победители, занявшие 1 место, и призеры, занявшие 2 и 3 место в каждой номинации Конкурса, награждаются дипломами в рамке, памятными призами и подарочными сертификатами. Остальные участники награждаются электронными сертификатами.

Победитель, занявший 1 место в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества», выдвигается от Пермского края для участия в общественном проекте Приволжского федерального округа «Герои Отечества».

8.3. На усмотрение жюри участникам, особо проявившим себя в Конкурсе, но не ставшим победителями и призерами, могут быть вручены специальные призы в рамках призового фонда Конкурса.

8.4. Награждение победителей и призеров Конкурса (далее – Награждение) состоится в рамках проведения Форума музеев образовательных организаций Пермского края. Более подробная информация о дате и месте проведения будет сообщена дополнительно.

8.5. Проведение Награждения будет организовано с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в том числе:

- будет осуществляться проветривание помещений, а также влажная уборка помещений и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;

- на территорию проведения Награждения будет запрещен вход посторонних лиц.

8.6. Ход и результаты Конкурса будут размещаться на сайте Учреждения <https://avangard-permkrai.ru/>, в группе социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/patriotcenter59>.

9. Финансовое обеспечение

9.1. Расходы, связанные с приобретением наградной продукции (памятные призы), полиграфической продукции (дипломы в рамке, разработка макета электронного сертификата), призовой продукции (подарочные сертификаты), а также оплатой работы членов жюри осуществляются за счет субсидии из бюджета Пермского края, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

9.2. Расходы по направлению руководителей (представителей) музеев, ставших победителями и призерами Конкурса, для участия в Награждении и обратно осуществляются за счет направляющей стороны.

9.3. Ответственность за свои жизнь и здоровье руководители (представители) музеев, ставших победителями и призерами Конкурса, во время следования к месту проведения Награждения и обратно несут самостоятельно.

9.4. Расходы, связанные с участием в окружном этапе общественного проекта Приволжского федерального округа «Герои Отечества», а именно с проездом руководителя (представителя) музея, ставшего лауреатом конкурса, на торжественную церемонию награждения победителей и призеров конкурса и обратно, осуществляются за счет Учреждения.

Иные расходы, связанные с участием в окружном этапе общественного проекта Приволжского федерального округа «Герои Отечества», осуществляются за счет принимающей стороны.

10. Контактная информация

Кураторы Конкурса:

Лыскова Юлия Сергеевна, главный специалист Учреждения, тел. 8(342)2580456, e-mail: iuslyskova@avangard.permkrai.ru.

Федотова Мария Аркадьевна, директор ГКБУК «Культурно-просветительский центр», тел. 89091001971, e-mail: mari-ya-f@yandex.ru.

ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе музеев образовательных организаций Пермского края

в номинации «Лучший музей (музейная экспозиция), посвященный увековечению памяти защитников Отечества»

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование образовательной организации и контактная информация (телефон, e-mail)	
3.	Наименование музея	
4.	Ссылки на сайт, соц. сети музея	
5.	ФИО руководителя музея	
6.	Дата рождения руководителя музея	
7.	Должность	
8.	E-mail	
9.	Контактный телефон	
10.	Наименование конкурсного материала (экспозиции, выставки и т.д.)	
11.	Используемые экспонаты	

Руководитель музея _____

«_____» _____ 2023 года

К заявке прилагаются:

1. Презентация музея (не более 15-20 слайдов в формате PowerPoint) согласно структуре, указанной в настоящем Положении.
2. Копии публикаций о работе музея в СМИ (не более 5 публикаций).
3. Фотографии экспозиции (не более 10 шт.).
4. Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе музеев образовательных организаций Пермского края

в номинации «Экспозиционно-выставочная работа музея образовательной организации»

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование образовательной организации и контактная информация (телефон, e-mail)	
3.	Наименование музея	
4.	Ссылки на сайт, соц. сети музея	
5.	ФИО руководителя музея	
6.	Дата рождения руководителя музея	
7.	Должность	
8.	E-mail	
9.	Контактный телефон	
10.	Наименование конкурсного материала (экспозиции или выставочного комплекса)	
11.	Используемые экспонаты	

Руководитель музея _____

« ____ » _____ 2023 года

К заявке прилагаются:

1. Презентация выставочного комплекса (в формате PowerPoint) согласно структуре, указанной в настоящем Положении.
2. Фотографии выставочного комплекса в целом и отдельных тематических блоков (не менее 3 шт.).
3. Фотографии наиболее ценных, интересных экспонатов и их описание.
4. Сценарный план мероприятия, построенного на базе выставочного комплекса.
5. Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

ЗАЯВКА

на участие в краевом конкурсе музеев образовательных организаций Пермского края в номинации «Поисковая и научно-фондовая работа музея образовательной организации»

1.	Наименование муниципального образования	
2.	Наименование образовательной организации и контактная информация (телефон, e-mail)	
3.	Наименование музея	
4.	Ссылки на сайт, соц. сети музея	
5.	ФИО руководителя музея	
6.	Дата рождения руководителя музея	
7.	Должность	
8.	E-mail	
9.	Контактный телефон	
10.	Направления поисковой работы	
11.	Найденные экспонаты	

Руководитель музея _____

« ____ » _____ 2023 года

К заявке прилагаются:

1. Описание поисковой работы музея согласно структуре, указанной в настоящем Положении.

2. Описание научно-фондовой работы музея с найденными экспонатами согласно структуре, указанной в настоящем Положении.

3. Дополнительная информация (на усмотрение участников Конкурса, не более 3 стр.).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных руководителя музея

Я, ниже подписавшийся (подписавшаяся):

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные*, место учебы, работы)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место обучения/работы.

Даю согласие на обработку вышеперечисленных моих персональных данных, которые будут использоваться при моем участии в краевом конкурсе музеев образовательных организаций Пермского края.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____ / _____

** В случае отказа от заполнения паспортных данных, руководитель обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.*

ОБРАЗЕЦ СТРУКТУРЫ СЦЕНАРНОГО ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЯ

Сценарный план

/четкое название **темы** мероприятия, а также **формы** мероприятия: экскурсии-игры, игры-занятия, тематического благотворительного вечера, вечера-встречи, вечера-портрета, фольклорного музейного праздника, устного журнала, презентации выставки, Дня знаний, Дня музея и т.д./

Автор: Ф.И.О., должность

Дата проведения _____

Аудитория: _____

Продолжительность: _____

Краткое обоснование

Цель мероприятия

Задачи

Методы проведения мероприятия:

1. Повествование (рассказ, беседа).
2. Вопросно-ответный метод (приучает к самостоятельности, способствует выработке собственного мнения).
2. Игровой метод (мысленное путешествие, «погружение» в прошлое, коллективные и индивидуальные занятия, касающиеся отдельных ситуаций или отдельных музейных предметов). Эта форма эффективна, т.к. в неё включается разум, чувство, фантазия. Используется при работе, главным образом, с младшими школьниками.
3. Ролевой метод (получение детьми различных ролей).
4. Метод театрализации (в занятие включаются отдельные элементы театрализации, воссоздается прошлое; а также включаются музыка и танцы). Можно использовать сказочные формы, образы. Важно дать сведения с опорой на уже имеющийся у участников мероприятия опыт. На занятиях можно использовать технические средства – свет, действующие макеты, магнитофонные записи, музыкальные композиции, слайды, видео-кино фильмы, др.

Подготовительная работа

1. Изучение музейных материалов в экспозиции для экскурсии.
2. Организация разовой выставки (подбор и изучение музейных материалов).
3. Использование дополнительного материала, работа в фондах (отбор).
4. Подготовка материала для проведения викторины, конкурса, различных заданий (зарисовок, поделок, вырезок и т.д.).
5. Работа с аудиторией (беседа с руководителем группы, указать конкретно Ф.И.О., школа, класс); подготовка вопросов, выступлений учащихся совместно с руководителем.
6. Приглашение участников самодеятельности, отдельно выступающих, др.
7. Техническая подготовка (подготовка помещения: художественное оформление зала, подбор фрагментов звукозаписи /точное название, автор, композитор/, подбор кино-слайд фильмов и т.д.; фотофиксация).
8. Рекламная кампания (пресс-релиз, афиши, приглашения, информация в печати, на радио, ТВ и т.п.).
9. Организационная часть (готовность мероприятия, сроки, встреча участников и гостей и т.д.).

При подготовке мероприятия следует указать ответственных за ту или иную подготовительную часть работы.

При подготовке мероприятия, как и при проведении его, при необходимости привлекаются другие научные сотрудники.

Ход мероприятия

Обычно мероприятие ведут ведущие (возможно двое ведущих) – научные сотрудники, экскурсоводы, иногда принимает участие и аудитория, приглашенные гости.

Любое мероприятие в музее должно быть МУЗЕЙНЫМ, т.е. нужно максимально использовать музейные материалы в экспозиции (части её), отдельные коллекции, отдельные музейные предметы, слайды по музейным материалам, иллюстративный материал.

Главное при проведении мероприятия:

Музейные материалы (экспонаты) должны работать!

Активное участие в нём аудитории!

Ведущий во вступительной части раскрывает цели, задачи мероприятия, дает краткую справку, если мероприятие чему-то посвящено. Он ведет рассказ, беседу, демонстрируя музейные материалы, использует художественные и литературные источники. Задает вопросы аудитории.

Ведущий также регулирует выступления учащихся, приглашенных гостей. Он предлагает просмотр кино (видео) – слайд фильма (фрагмент).

Ведущий может предложить участникам мероприятия викторину, конкурс, дает отдельные задания (сделать зарисовки, вырезки, изготовить поделки и т.п.), предлагает загадки, пословицы, поговорки. Ведущий приглашает участников на экскурсию (часть, фрагмент), осмотр выставки постоянной, разовой, выставки книг и т.д. Все это ведется в определенной последовательности в зависимости от содержания и формы мероприятия.

Заключение: подведение итогов, определение победителей, вручение призов, сувениров.

Список литературы

Сценарный план, в отличие от сценария, НЕ предполагает полный объем текста (ведущего, выступающих, участников мероприятия).