

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135902011288 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.05.2022 за ГРН 2225900233051



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: ЗЕВ4AF0007AEFD85433962F9271FD107
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023



РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

25.04.2022

№ 58-ра

Об утверждении устава государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно- патриотического воспитания молодежи «Авангард»

В соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 77 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 25 Закона Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», пунктом 3 Порядка утверждения устава бюджетного или казенного учреждения Пермского края и внесения в него изменений, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 ноября 2010 г. № 963-п «О создании, изменении типа, реорганизации, ликвидации бюджетного или казенного учреждения Пермского края, а также об утверждении устава данного учреждения и внесении в него изменений», указом губернатора Пермского края от 08 октября 2021 г. № 133 «Об определении уполномоченного государственного органа Пермского края, отвечающего за реализацию государственной политики в сфере патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края», распоряжением губернатора Пермского края от 10 марта 2022 г. № 60-рп «О передаче полномочий по осуществлению функций учредителя государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард», приказом Министерства по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края от 04 апреля 2022 г. № 31-02-1-4-546



«О согласовании новой редакции устава Государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»:

1. Утвердить прилагаемый устав государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Учреждение).

2. Уполномочить руководителя Учреждения (далее – Уполномоченное лицо) выступить заявителем при регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Учреждения и в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – регистрация изменений), получить свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, справки и иные документы, а также выполнять иные юридически значимые действия, связанные с настоящим поручением.

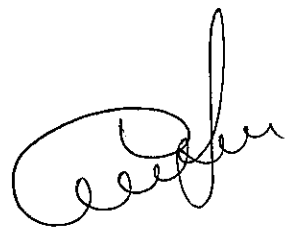
3. Уполномоченному лицу:

3.1. в недельный срок с даты подписания настоящего распоряжения представить документы для государственной регистрации изменений в устав Учреждения;

3.2. в срок до 04 мая 2022 г. представить в Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края копии изменений в устав Учреждения и документа, подтверждающего факт внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя Администрации
губернатора Пермского края



А.Н. Смертин

СОГЛАСОВАН
приказом Министерства
по управлению имуществом
и градостроительной
деятельности Пермского края
от «04» апреля 2022 г.
№ 31-02-1-4-546

УТВЕРЖДЕН
распоряжением руководителя
Администрации

от «25» апреля 2022 г.
№ 58-ра

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения
«Пермский краевой учебно-методический центр военно-
патриотического воспитания молодежи «Авангард»
(новая редакция)

г. Пермь, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	4
3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	5
4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	6
5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	7
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	11
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.....	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (в дальнейшем именуемое - Учреждение) создано путем изменения типа Государственного автономного учреждения «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распоряжениями Правительства Пермского края от 29.11.2018 г. № 323-рп «О создании государственных бюджетных учреждений Пермского края», от 10.03.2022 г. № 60-рп «О передаче полномочий по осуществлению функций учредителя государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Форма собственности – государственная собственность субъекта Российской Федерации – Пермский край.

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «Пермский краевой УМЦ «Авангард».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Администрация губернатора Пермского края (далее – Учредитель) и уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

Местонахождение Учредителя – 614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14.

Местонахождение Уполномоченного органа – 614000, г. Пермь, ул. Сибирская, д.30 «а».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовых органах Пермского края, круглую печать со своим полным наименованием, угловой штамп, фирменные бланки, фирменный стиль и другие реквизиты.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, тип – бюджетное учреждение, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, д.14.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.9. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Уполномоченного органа.

1.11. Учреждение может создавать в установленном законодательством порядке с согласия Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом филиалы и открывать представительства, сведения о которых подлежат внесению в настоящий Устав.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения, а также на их ликвидацию оформляется распоряжением Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом.

1.12. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и

иными нормативными правовыми актами Пермского края, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее - Учреждение) является:

создание условий для формирования у граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края, патриотического сознания, культурных ценностей, гражданской позиции, нравственных взглядов, содержанием которых является чувство любви и верности России, Пермскому краю, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите их интересов;

подготовка граждан к военной и иной службе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация деятельности по достижению уставной цели.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. относящиеся к основным видам деятельности:

2.3.1.1. участие в разработке и реализации государственных программ Пермского края по вопросам патриотического воспитания;

2.3.1.2. организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и подготовка по основам военной службы (в том числе на территории муниципальных образований);

2.3.1.3. развитие и укрепление связей с субъектами патриотического воспитания;

2.3.1.4. изучение, обобщение и организация внедрения передового опыта патриотического воспитания граждан;

2.3.1.5. реализация программ дополнительного образования, соответствующих уставной цели деятельности Учреждения;

2.3.1.6. проведение военно-патриотических, культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий различного формата (форумы, конференции, съезды и др.);

2.3.1.7. патриотическое воспитание молодежи, повышение престижа военной и иной государственной службы, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

2.3.1.8. организация изготовления и распространения официальной памятной, наградной, атрибутики, продукции.

2.3 2. относящиеся к иным видам деятельности:

2.3.2.1. организация и проведение военно-спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, спартакиад, спортивно-патриотических и военно-патриотических игр, показательных выступлений и прочих мероприятий различного уровня физкультурно-спортивной, оздоровительной и патриотической направленности;

2.3.2.2. содействие в подготовке обучающихся к участию в мероприятиях военно-патриотической направленности, формировании команд, сборных, подготовке тренеров и судей, иных специалистов к участию в соревнованиях, семинарах, фестивалях, мастер-классах и прочих мероприятиях;

2.3.2.3. организация работы военно-спортивных, профильных и оздоровительных лагерей для детей и молодежи;

2.3.2.4. организация индивидуальных и групповых занятий физической культурой и спортом с профессиональными инструкторами и тренерами;

2.3.2.5. организация издания методических, дидактических, информационных печатных и электронных материалов по вопросам патриотического воспитания;

2.3.2.6. организация и осуществление поездок детей и взрослых на мероприятия патриотической направленности;

2.3.2.7. взаимодействие с заинтересованными организациями в подготовке и повышении квалификации педагогических работников и других специалистов в сферах физического и патриотического воспитания;

2.3.2.8. содействие эффективному функционированию существующих организаций (учреждений), осуществляющих деятельность в сфере патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе;

2.3.2.9. организация семинаров, мастер-классов, инструкторско-методических сборов, тематических вечеров, прочих мероприятий не противоречащих Уставной цели, в том числе с привлечением специалистов;

2.3.2.10. реализация печатной, сувенирной, методической продукции;

2.3.2.11. оказание информационных и консультационных услуг, соответствующих уставной цели Учреждения;

2.3.2.12. деятельность по организации отдыха и развлечений, соответствующая уставной цели Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

3.1.1. утверждение по согласованию с Уполномоченным органом устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.1.2. формирование и утверждение государственного задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, финансовое обеспечение этого задания на условиях и в порядке, определяемых Правительством Пермского края;

3.1.3. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, создание им некоммерческих организаций, фондов и иных юридических лиц по согласованию с Уполномоченным органом;

3.1.4. осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком;

3.1.5. утверждение штатного расписания Учреждения;

3.1.6. утверждение по согласованию с Уполномоченным органом передаточного акта;

3.1.7. назначение по согласованию с Уполномоченным органом ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.8. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним

3.1.9. 3.1.8. осуществление управления и контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем, Уполномоченным органом;

3.1.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

3.1.11. осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Руководитель.

4.2. Руководитель Учреждения назначается на должность распоряжением Учредителя. Срок полномочий руководителя Учреждения – 3 (Три) года.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.4. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, утверждает штатное расписание после согласования с Учредителем.

4.6. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Взаимоотношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством Российской Федерации о труде.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета Пермского края.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Пермского края. Учреждению может быть открыт только один лицевой счет соответствующего вида.

5.3. Запрещается нецелевое использование денежных средств.

5.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

5.7. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.8. Учреждение самостоятельно определяет оклады (должностные оклады), выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, правовыми актами Учредителя в пределах фонда оплаты труда.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.10. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной отчетности, несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.11. Крупной сделкой Учреждения признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Учредитель согласует совершение Учреждением крупной сделки.

5.12. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Уполномоченного органа в случаях и

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

5.13. Имущество Учреждения является государственной собственностью Пермского края.

5.14. Имущество, находящееся в государственной собственности Пермского края, передается Учреждению согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

5.15. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- 1) обеспечивать эффективное использование имущества;
- 2) обеспечивать его сохранность, надлежащий учет имущества;
- 3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 4) поддерживать имущество в исправном, безопасном и пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с его назначением;
- 5) обеспечивать эксплуатацию имущества в соответствии с требованиями законодательства;
- 6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 7) нести ответственность за риск случайной гибели, порчи имущества.

5.16. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и его назначением.

5.17. Учреждение несет бремя содержания имущества, находящегося у него в оперативном управлении.

5.18. Учреждение без согласия Учредителя и Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем при выделении Учреждению средств на его приобретение (вне зависимости от источника его приобретения/получения), при утверждении передаточного акта, в случае реорганизации по согласованию с Уполномоченным органом; Уполномоченным органом при закреплении вышеуказанного имущества за Учреждением по предложению Учредителя.

Под особо ценным движимым имуществом понимаются следующие виды движимого имущества:

движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 500 тыс. рублей;

движимое имущество независимо от его балансовой стоимости:

иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;

транспортные средства;

необходимое для обеспечения безопасной эксплуатации используемых зданий, строений, сооружений.

5.19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.20. Имущество, приобретённое Учреждением по договору или другим основаниям (в том числе в форме дара, пожертвования или завещания), поступает в оперативное управление Учреждения.

5.21. Имущество, закрепленное за Учреждением, может предоставляться в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Уполномоченным органом не осуществляется.

5.23. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) средства краевого бюджета;
- 2) имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом;
- 3) доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;
- 4) добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;
- 5) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.24. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Учреждению в

безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с законодательством.

5.25. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.26. Списание имущества производится в установленном порядке.

5.27. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Уполномоченный орган и Учредитель вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

5.28. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Уполномоченного органа в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством по согласованию с Учредителем.

5.29. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также по решению суда. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Уполномоченным органом ликвидационный баланс.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано, в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и иными федеральными законами.

6.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются правопреемнику, при ликвидации - в архив.

6.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения считаются завершенными с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Руководитель Учреждения вносит предложение Учредителю о внесении изменений или дополнений в Устав

7.2. Учредитель Учреждения принимает решение о внесении изменений или дополнений в Устав Учреждения.

7.3. Устав Учреждения, изменения и дополнения в Устав утверждаются распоряжением Учредителя по согласованию с Уполномоченным органом.