

«СОГЛАСОВАНО»

Директор департамента  
общественных проектов  
Администрации губернатора  
Пермского края



Е.И. Хузин

«31» октября 2023 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Руководитель государственного  
бюджетного учреждения «Пермский  
краевой учебно-методический центр  
военно-патриотического воспитания  
молодежи «Авангард»



Р.В. Шамсутдинов

«31» октября 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении краевого дня призывника «Наша слава – Российская держава»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения краевого дня призывника «Наша слава – Российская держава» (далее – Мероприятие).

1.2. Мероприятие проводится в рамках исполнения:

1.2.1. Распоряжения Президента Российской Федерации от 12 ноября 1992 года № 678-рп «О проведении Всероссийского дня призывника»;

1.2.2. Регионального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»;

1.2.3. Закона Пермского края от 2 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края»;

1.2.4. Плана мероприятий государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на 2023 год.

#### 2. Организаторы Мероприятия

2.1. Мероприятие проводится государственным бюджетным учреждением «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» при поддержке Администрации губернатора Пермского края.

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Мероприятия осуществляет Рабочая группа, в состав которой входят представители Администрации губернатора Пермского края, государственного бюджетного учреждения «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (далее – Учреждение), федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии», Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Пермского края» и иные заинтересованные организации (далее – Рабочая группа, Соорганизаторы).

### 2.3. Компетенция Рабочей группы:

- рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и согласованием программы проведения Мероприятия;
- оказание содействия в проведении Мероприятия;
- иные вопросы, связанные с проведением Мероприятия.

### 2.4. Компетенция Учреждения:

- подготовка проекта программы проведения Мероприятия для вынесения на рассмотрение и согласование Рабочей группой;
- внесение изменений в Положение, программу Мероприятия и иную текущую документацию, в том числе оперативного характера;
- утверждение окончательного списка участников Мероприятия;
- подготовка места проведения Мероприятия;
- обеспечение проведения Мероприятия;
- обеспечение соблюдения мер безопасности во время Мероприятия;
- координация деятельности участников Мероприятия;
- определение условий и порядок проведения Мероприятия;
- подготовка информации об итогах Мероприятия;
- размещение информации в средствах массовой информации;

## 3. Цели и задачи Мероприятия

### 3.1. Цель Мероприятия:

способствовать повышению общегосударственной значимости и престижа службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

### 3.2. Задачи Мероприятия:

- способствовать формированию и утверждению в общественном сознании патриотических взглядов и убеждений;
- способствовать укреплению чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, Пермского края;
- способствовать воспитанию у граждан чувства уважения к государственным символам Российской Федерации и Пермского края, военной символике и воинским реликвиям;
- способствовать созданию условий для усиления патриотической направленности работы средств массовой информации при освещении событий и явлений общественной жизни, предотвращению пропаганды насилия, искажения и фальсификации истории Российской Федерации, Пермского края;
- способствовать формированию у граждан готовности к военной и иной службе и развитию связанных с этим прикладных знаний и навыков;
- способствовать укреплению шефских связей и взаимодействию силовых структур с образовательными учреждениями и общественными организациями, учреждениями, ведущими профильную подготовку молодежи к службе в силовых структурах России.

## 4. Участники Мероприятия

4.1. Для участия в Мероприятии приглашаются делегации обучающихся образовательных учреждений Пермского края в возрасте от 16 до 27 лет (мужского пола) и руководители делегаций (родители или законные представители



участников Мероприятия или работни системы образования), из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края.

4.2. Состав делегации: 9 обучающихся (согласно возрастным ограничениям, указанным в п. 4.1 настоящего Положения) и 1 руководитель.

4.3. Количество участников Мероприятия ограничено и составляет не более 260 человек.

4.4. От одного муниципального образования Пермского края, допускаются не более трех делегаций, указанных в п. 4.1 настоящего Положения.

## **5. Дата и место проведения Мероприятия**

5.1. Дата проведения: 18 ноября 2023 года.

5.2. Место проведения: федеральное государственное казенное военное образовательное учреждение высшего образования «Пермский военный институт войск национальной гвардии» (далее - Пермский военный институт), расположенное по адресу: г. Пермь, ул. Гремячий Лог, д. 1.

5.3. В случае действия ограничительных мер из-за угрозы распространения инфекций, место, дата и формат проведения Мероприятия могут быть изменены, о чем участники будут проинформированы дополнительно.

## **6. Условия проведения Мероприятия**

### **6.1. Условия подачи заявок для участия в Мероприятии.**

6.1.1. Для участия в Мероприятии необходимо направить заявку, заполненную по форме (Приложение № 1) и подписанную должностным лицом органа местного самоуправления Пермского края, не позднее чем до **17.00 часов 10 ноября 2023 года** на электронную почту Учреждения: [vsiperm@mail.ru](mailto:vsiperm@mail.ru).

6.1.2. Заявка направляется в электронном виде в формате PDF или JPEG, а также в формате Word.

6.1.3. Учреждение имеет право прекратить прием заявок до установленного срока в случае, если лимит участников Мероприятия будет исчерпан.

6.1.4. Заявки, направленные позже установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

6.1.5. Заявка считается рассмотренной и принятой, если в ответ отправителю было направлено электронное письмо с одобрением полученной заявки.

6.1.6. Факт подачи заявки для участия в Мероприятии подтверждает согласие участников с правилами его проведения, а также правилами нахождения на территории Пермского военного института.

6.1.7. В случае обнаружения каких-либо несоответствий или возникновении вопросов по заполнению форм, необходимо связаться с сотрудником Учреждения.

6.1.8. Заявка заполняется в соответствии с формой (Приложение № 1) без внесения, каких-либо изменений форм, шрифтов, размеров и др.

6.1.9. При отправке заявки необходимо указывать следующую информацию:

- в теме письма указать «Краевой день призывника, наименование образовательной организации»;

- в сопроводительном сообщении указать: «Заявка, наименование образовательной организации».

6.1.10. Пакет документов должен содержать точную информацию. Данные, содержащиеся в документах, трактуются как окончательные. Информацию обо

всех возможных изменениях необходимо сообщать должностным лицам Учреждения заблаговременно.

6.1.11. Сведения об участниках Мероприятия (включая название населенного пункта, фамилию и имя участника и т.д.) формируются на основании поданных документов.

6.1.12. Документы не возвращаются и не рецензируются.

## **6.2. Особые условия.**

6.2.1. Пакет документов, заполненных по форме (Приложение 1, 2, 3, 4), должен быть предоставлен по прибытии на Мероприятие при регистрации.

6.2.2. Пакет документов, не соответствующий требованиям Положения о проведении Мероприятия, к рассмотрению не принимается.

6.2.3. В случае непредоставления оригиналов документов, указанных в п. 6.2.1 настоящего Положения, прибывшие участники к участию в Мероприятии не допускаются.

6.3.4. Каждый участник Мероприятия, при прохождении на территорию Пермского военного института, должен иметь при себе паспорт и предъявить его по требованию.

6.2.5. Видео- и фотоматериалы, атрибутика и логотипы являются собственностью Учреждения, использование их другими лицами в коммерческих целях запрещено.

6.2.6. Учреждение оставляет за собой право на безвозмездной основе использовать фото- и видеоматериалы для осуществления своей деятельности, в том числе на информирование о результатах проведения военно-патриотических мероприятий различного формата.

6.2.7. В период проведения Мероприятия запрещено распространение каких-либо информационных материалов без согласования с Учреждением.

6.2.8. Руководитель площадки в рамках Мероприятия, из числа должностных лиц Учреждения и Соорганизаторов, несет ответственность за жизнь и здоровье участников Мероприятия во время ее работы, а также за соблюдение мер безопасности участниками.

6.2.9. За оставленные без присмотра вещи Учреждение ответственности не несет.

6.2.10. Учреждение оставляет за собой право на изменение сроков проведения Мероприятия, а также на отстранение участников делегаций от участия в Мероприятии в случае:

- нарушения или невыполнения пунктов настоящего Положения или условий Мероприятия;

- нарушения регламента, несвоевременного прибытия/убытия на Мероприятие;

- употребления алкогольных напитков, курения, употребления нецензурных выражений;

- несоблюдения правил поведения и мер безопасности во время Мероприятия.

## **7. Порядок проведения Мероприятия**

7.1. Мероприятие проводится в соответствии с программой (Приложение 5).

**7.2. Мероприятие проводится в следующем порядке.**



7.2.1. Участники прибывают на территорию проведения Мероприятия ко времени, установленному программой.

7.2.2. По прибытию на Мероприятие руководитель делегации предоставляет должностным лицам из числа работников Учреждения следующий пакет документов:

- заявка, заполненная по форме (Приложение 1) и подписанная руководителем образовательного учреждения;

- справка, о проведении инструктажа с участниками Мероприятия, заполненная по форме (Приложение 2);

- согласие от участников (родителей или законных представителей) на обработку персональных данных, заполненная по форме (Приложение 3, 4).

В соответствии требованиями норм Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» родители или законные представители участников Мероприятия заполняют форму согласия на обработку персональных данных на Мероприятие на несовершеннолетних лиц (до 17 лет включительно) (приложение 4).

7.2.3. Для прохождения по всем интерактивным площадкам, организованным в рамках Мероприятия, участники будут поделены на группы, за каждой из которых будет закреплен куратор из числа курсантов Пермского военного института.

7.2.4. Участники Мероприятия обеспечиваются сувенирной продукцией.

7.2.5. Участники Мероприятия и кураторы из числа курсантов Пермского военного института обеспечиваются горячим питанием.

### **7.3. Обеспечение безопасности.**

7.3.1. Проведение Мероприятия организуется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, связанных с распространением инфекций:

- при регистрации участников Мероприятия будет организована обязательная термометрия с использованием бесконтактных термометров с целью своевременного выявления участников с признаками респираторных заболеваний и повышенной температуры;

- при наличии симптомов инфекционного заболевания и (или) температуры тела выше 37,1 градусов у участников, им будет отказано в участии в Мероприятии;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- будет осуществляться проветривание помещений, а также влажная уборка помещений и контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.) с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;

- на территорию проведения Мероприятия будет ограничен вход посторонних лиц.

7.3.2. Руководитель делегации несет ответственность за жизнь и здоровье участников во время следования к месту проведения Мероприятия и обратно, а также за соблюдение мер безопасности во время проведения Мероприятия.

7.3.3. Должностные лица из числа работников Учреждения и Соорганизаторов, а также участники Мероприятия при наличии обязательного требования будут обеспечены средствами индивидуальной защиты.

7.3.4. Участники во время прохождения Мероприятия обязаны соблюдать условия и требования, установленные настоящим Положением и программой.

## **8. Финансирование Мероприятия**

8.1. Учреждение осуществляет за счет субсидии из бюджета Пермского края, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, следующие расходы при проведении Мероприятия:

- транспортные услуги;
- обеспечение горячим питанием участников Мероприятия и кураторов из числа курсантов Пермского военного института;
- приобретение сувенирной продукции;
- приобретение расходных материалов (бахилы, средства гигиены и т.п.)

8.2. Направляющая сторона обеспечивает следующие расходы:

- проезд участников и их руководителей к месту проведения Мероприятия и обратно;
- питание в пути к месту проведения Мероприятия и обратно.

## **9. Контактная информация**

9.1. Контактные лица по организации Мероприятия:

Порозов Сергей Владимирович, и.о. начальника отдела по подготовке граждан к военной службе Учреждения (общее руководство), тел. 8 (342) 258 04 47, 8 919 482 30 14, e-mail: kurahim@mail.ru;

Огнева Оксана Владимировна, главный специалист отдела по подготовке граждан к военной службе Учреждения (регистрация заявок), тел. 8 (342) 258 04 47, 8 950 45 109 38, e-mail: vsiperm@mail.ru.

Приложение 1 к Положению о проведении  
краевого дня призывника «Наша слава –  
Российская держава»

**Заявка\***

**на участие в краевом дне призывника «Наша слава – Российская держава»**

Организация (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_

Руководитель делегации:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Должность (полностью) \_\_\_\_\_

Телефон (раб. и сот.) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер удостоверения личности (паспорта)	Гражданство
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*\* Заявка заполняется в соответствии с формой без сокращений, внесения, каких-либо изменений форм, шрифтов, размеров и др.*



Приложение 2 к Положению о проведении краевого дня призывника «Наша слава – Российская держава»

Угловой штамп или типовой бланк  
муниципального Управления образованием  
(образовательного учреждения)

**Справка**

Настоящей справкой удостоверяется, что со всеми нижеперечисленными участниками, направленными 17 ноября 2023 года на краевой день призывника «Наша слава – Российская держава» (далее - Мероприятие), проведен инструктаж по следующим темам:

1. Правила поведения во время проведения Мероприятия, а также в случаях ухудшения самочувствия, при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;
2. Меры безопасности по соблюдению требований при обращении с оружием, а также при проведении стрельб из пневматического оружия;
3. Меры безопасности по соблюдению требований противопожарной безопасности.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Личная подпись участника о проведении инструктажа
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_

Инструктаж проведен \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, должность)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

\* Справка заполняется в соответствии с формой без сокращений, внесения, каких-либо изменений форм, шрифтов, размеров и др.



Приложение 3 к Положению о проведении  
краевого дня призывника «Наша слава –  
Российская держава»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных участника мероприятия**  
**(старше 18 лет)**

Я, ниже подписавшийся (подписавшаяся):

---

---

---

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные\*, место учебы, работы)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место обучения/работы.

Даю согласие на обработку вышеперечисленных моих персональных данных, которые будут использоваться при моем участии в мероприятии:

«Проведение краевого дня призывника «Наша слава – Российская держава»

указать мероприятие, в котором участвует

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое момент по моему письменному заявлению.

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка)

\* В случае отказа участника мероприятия от заполнения паспортных данных, он обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.

Приложение 4 к Положению о проведении  
краевого дня призывника «Наша слава –  
Российская держава»  
(заполняется законным представителем)

**СОГЛАСИЕ**  
**родителя (законного представителя)**  
**на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей)**  
**участника (участников) мероприятия**

Я родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. паспортные данные\*

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. паспортные данные\*

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ, п. 1 ст. 64 Семейного Кодекса Российской Федерации, даю (даем) согласие Государственному бюджетному учреждению «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» (Оператору) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения; место учебы)

Я родитель (законный представитель):

даю согласие на обработку вышеперечисленных персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые будут использоваться при участии ребенка в мероприятии:

«Проведение краевого дня призывника «Наша слава – Российская держава»

указать мероприятие, в котором участвует ребенок

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, предоставление сведений в контролирующие, надзорные органы и организации, обеспечивающие деятельность учреждения

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания срока хранения соответствующей информации согласно номенклатуре дел Оператора.

Я уведомлен о своём праве отозвать настоящее согласие в любое момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что я даю свое согласие по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

Дата: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

*\* В случае отказа родителя (законного представителя) от заполнения паспортных данных, он обязан предъявить паспорт сотруднику Оператора, поставить прочерк в соответствующей строке и поставить подпись.*



Приложение 5 к Положению о проведении  
краевого дня призывника «Наша слава –  
Российская держава»

Программа проведения  
Краевого дня призывника «Наша слава – Российская держава»\*

**Цель:** способствовать повышению общегосударственной значимости и престижа службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

**Дата и время проведения:** 18 ноября 2023 года с 10.30 до 17.30.

**Место проведения:** ФГКВОУ ВО «Пермский военный институт войск национальной гвардии»:  
г. Пермь, ул. Гремячий Лог, д. 1.

**Участники:** не более 260 человек (26 делегации по 10 человек).

Время	Наименование мероприятия/площадки
10.30-11.30	Регистрация участников мероприятия. Выдача сувенирной продукции участникам мероприятия.
11.30-11.40	Общее построение. Доклад о готовности участников к мероприятию.
11.40-11.45	Начало мероприятия, подъем флага и Гимн Российской Федерации под военный оркестр.
11:45-12.00	Показательные выступления: - кинологического факультета; - курсантов по приемам рукопашного боя.
12.10-13.00	Открытый диалог на тему: «Воинская служба в Вооруженных Силах РФ в современных условиях. Роль служения Отечеству». <u>Модератор:</u> представитель ГБУ «Пермский краевой УМЦ «Авангард». <u>Спикеры:</u> - представитель Законодательного Собрания Пермского края; - представитель Министерства территориальной безопасности Пермского края; - представитель ФГКВОУ ВО «Пермский военный институт войск национальной гвардии» - представитель военного комиссариата Пермского края; - представитель прокуратуры Пермского военного гарнизона; - участник СВО.
13.00-13.05	Доведение до участников порядка работы интерактивных площадок. Развод по интерактивным площадкам.
13.10-17.30 (по 15 мин. на площадку и 5 мин. на переход)	Интерактивные площадки:
	1. Пункт отбора на военную службу по контракту. Отдел подготовки и призыва граждан на военную службу и военно-врачебная комиссия военного комиссариата Пермского края. Информация об образовательных организациях высшего образования Министерства обороны Российской Федерации.
	2. Пункт профориентации для поступления в образовательные организации профессионального и высшего образования: - Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации; - Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий; - Следственного комитета Российской Федерации; - Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации.
	3. Выставка современного стрелкового оружия. 4. Мастер-класс по разборке/сборке Автомата Калашникова-74 и Пистолета Макарова, снаряжение магазина.

5. Выставка стрелково-пушечного и артиллерийского оружия.
6. Выставка бронетехники.
7. Выставка технических средств служб тыла.
8. Выставка современных образцов средств связи и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
9. Выставка образцов беспилотных летательных аппаратов, площадка VR-технологий.
10. Стрельба в интерактивном тире.
11. Музей ФГКВОУ ВО «Пермский военный институт войск национальной гвардии».
12. Бытовые условия обучения в ФГКВОУ ВО «Пермский военный институт войск национальной гвардии».
13. Полевая кухня/курсантская столовая (прием пищи).

\*в программе возможны изменения