

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. руководителя ГБУ «Пермский
краевой центр военно-патриотического
воспитания и подготовки граждан
(молодежи) к военной службе



И.М. Красносельских
_____ 2019 г.

Положение

Об отделе по подготовке граждан к военной службе - специализированном структурном образовательном подразделении

1. Общие положения

1.1. Отдел по подготовке граждан к военной службе - специализированное структурное образовательное подразделение (далее – отдел) создан в целях реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных профессиональных программ и является структурным подразделением ГБУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность руководителем Учреждения.

1.4. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации в области образования, законодательством субъекта Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2. Цели и задачи Отдела, и виды реализуемых дополнительных образовательных программ

2.1. Цель Отдела:

Обучение граждан начальным знаниям в области обороны и основам военной службы, формирование у российских граждан патриотизма и вовлечение молодежи Пермского края в патриотическое движение, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни граждан.

Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, осуществляющих деятельность по военно-патриотическому воспитанию молодежи и подготовке граждан к военной службе.

2.2. Задачи Отдела:

2.2.1. Реализация дополнительных образовательных программ, в том числе: дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы военно-патриотической направленности «Начальные знания в области обороны и основы военной службы» и дополнительной профессиональной программы повышения квалификации преподавателей «Основы безопасности жизнедеятельности» (далее – Программы), направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Программы утверждаются руководителем Учреждения.

Программы составлены в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и к срокам обучения по этим программам.

Отдел реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.2.2. Координация деятельности образовательных организаций, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций и учреждений Пермского края по вопросам организации работы в области патриотического воспитания детей, подростков и молодежи.

2.2.3. Организация методического и информационного сопровождения образовательных организаций при реализации мероприятий целевых федеральных, межрегиональных, краевых и других программ, мероприятий патриотического воспитания детей и молодежи Пермского края.

2.2.4. Организация и проведение учебных сборов по изучению основ военной службы, получение начальных знаний в области обороны, в том числе на территории муниципальных образований в «зональных центрах».

2.2.5. Организация и проведение военно-спортивных соревнований «Зарница», «Спартакиада», «День призывника» и других мероприятий с молодежью допризывного возраста Пермского края.

2.2.6. Разработка и реализация проектов и программ по вопросам военно-патриотического воспитания и изучению основ военной службы.

2.2.7. Разработка и направление на утверждение руководству учебных планов, планов работы на год, расписаний занятий Отдела;

2.2.8. Проведение инструкторско-методических сборов и занятий, проведение семинаров по вопросам подготовки граждан к военной службе.

2.2.9. Участие в формировании и совершенствовании материальной базы для обучения граждан основам военной службы и развития военно-патриотического направления.

3. Организация образовательного процесса в Отделе

3.1. Для обучения по Программам принимаются:

- граждане допризывного возраста, за исключением имеющих освобождение от занятий по состоянию здоровья на основании заявления родителей (законных представителей);
- преподаватели-организаторы предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- организаторы военно-патриотической работы;
- руководители военно-патриотических клубов;
- руководители региональных и местных отделений движения «ЮНАРМИЯ»;
- кураторы юнармейских отрядов.

3.2. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест.

3.3. Обучение по Программам может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. Виды и формы платных образовательных услуг определяются Положением о платных услугах, являющимся локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. При приеме обучающихся начальник Отдела обязан ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право оказания образовательных услуг по реализации образовательных Программ, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.5. Учебный процесс в Отделе осуществляют начальник отдела, главные специалисты и инструкторы, имеющие соответствующую подготовку и стаж работы.

3.6. В ходе обучения используются методики образовательного процесса, образовательные технологии, в том числе и дистанционные.

3.7. Необходимое имущество и иные ресурсы для деятельности Отдела обеспечиваются Учреждением.

4. Работники Отдела

4.1. К работе в Отделе допускаются лица, имеющие среднее специальное и высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.2. Деятельность работников Отдела определяется должностными инструкциями, которые утверждаются руководителем Учреждения.

4.3. Не допускаются к работе:

- лица, лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Работники Отдела имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;

4.5. Работники Отдела имеют права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и трудовыми договорами.

4.6. Работники Отдела имеют право участвовать в формировании содержания дополнительных общеразвивающих программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.7. Обязанности работников Отдела:

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; выполнять требования должностной инструкции, трудового договора и настоящего Положения.

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации дополнительных общеразвивающих программ;

- не применять антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и духовным насилием над личностью обучающегося.

4.8. Рабочие места работников (инструкторов) «зональных центров» располагаются на территории соответствующего муниципального образования на постоянной основе.

5. Управление Отделом

5.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Начальник Отдела назначается руководителем Учреждения.

5.3. Начальник Отдела:

- обеспечивает организацию образовательного процесса в Отделе;
- осуществляет контроль за деятельностью работников Отдела;
- организует работу по подбору кадров для Отдела, вносит свои предложения руководителю Учреждения;

- несет ответственность перед Учреждением за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Положением;

- готовит и направляет руководителю Учреждения проекты распорядительных актов и иных официальных документов в пределах собственных полномочий;

- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания и направляет на утверждение руководству Учреждения

- готовит и направляет предложения о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;

- распределяет задачи и обязанности в соответствии со знаниями и опытом работников Отдела;

- вносит предложения по повышению эффективности использования персонала;

- составляет и направляет на утверждение руководителю Учреждения планы работы по основным направлениям деятельности Отдела;

- выполняет другие функции, вытекающие из Устава Учреждения и настоящего Положения.

6. Документация и отчетность

6.1. В Отделе разрабатываются:

- положения о мероприятиях;
- сметы на проведение мероприятий;
- программы проведения мероприятий;
- информационные материалы;
- методические материалы и другие.

6.2. По окончании мероприятия составляются отчеты: финансовый, статистический, аналитический.

6.3. Отчеты о деятельности Отдела представляются в отдел администрации Учреждения в установленные сроки.

Начальник отдела

А.А. Бурков