

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. руководителя ГБУ «Пермский краевой  
центр военно-патриотического воспитания и  
подготовки граждан (молодежи)  
к военной службе»



И.М. Красносельских

2020 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе военно-патриотического воспитания

#### І. Общие положения

1.1. Отдел военно-патриотического воспитания (далее - Отдел) является структурным подразделением ГБУ «Пермский краевой центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом руководителя Учреждения и находится в его непосредственном подчинении.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом руководителя Учреждения.

1.4. Другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом руководителя Учреждения по представлению начальника Отдела.

1.5. Обязанности и условия труда работников Отдела определяются должностной инструкцией, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, актами президента РФ и Правительства РФ, законами Пермского края, актами губернатора края, нормативными документами и планом работы Учреждения, локальными актами, а также настоящим положением.

1.7. В своей деятельности Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, а также органами государственной власти, государственными и общественными организациями, учреждениями и объединениями, относящимися к системе патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодёжи Пермского края.

1.8. Содержание деятельности Отдела определяется как общими целями Учреждения, так и собственными задачами, и планами.

#### ІІ. Основные направления деятельности Отдела

1. информационно-методическая работа;

2. проведение мероприятий и реализация проектов патриотической направленности.

### **III. Цели и задачи**

3.1. Целью деятельности Отдела является развитие информационно-методической и общественно-государственной системы патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодёжи Пермского края, создание условий для формирования патриотического сознания.

3.2. Основными задачами Отдела являются:

- координация деятельности образовательных учреждений, органов местного самоуправления, общественных объединений и других учреждений и ведомств Пермского края и консультирование их по вопросам организации работы в области патриотического воспитания детей и молодежи Пермского края;

- организация методического и информационного сопровождения образовательных организаций по реализации мероприятий в рамках патриотического воспитания детей и молодежи Пермского края;

- осуществление информационной работы, обеспечивающей повышение уровня проведения мероприятий патриотической тематики в образовательных организациях;

- организация сбора и накопления информации в традиционной и электронной форме для анализа работы по патриотическому воспитанию детей и молодежи, ее систематизация;

- подготовка тематических информационно-методических материалов, разработка положений по проведению мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи Пермского края;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта патриотического воспитания в образовательных организациях Пермского края, в том числе посредством проведения конкурсных мероприятий с последующим его обобщением и распространением;

- проведение различного уровня конференций, форумов, семинаров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи Пермского края;

- формирование и совершенствование материальной базы для развития патриотического направления.

### **IV. Организация работы Отдела**

4.1. В Отделе работают квалифицированные специалисты, имеющие соответствующую подготовку и стаж работы.

4.2. Деятельность специалистов Отдела определяется должностными инструкциями, которые утверждаются руководителем Учреждения.

4.3. Работа специалистов отдела организуется в соответствии с годовыми и квартальными планами работы.

4.4. Специалисты отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и не использование предоставленных прав.

4.5. Специалисты Отдела имеют право:

- вносить предложения по планированию работы Отдела Учреждения;
- получать информацию по направлениям деятельности Отдела;
- участвовать в управлении Учреждением по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- на обеспечение условий труда, необходимых материальных ресурсов;
- пользоваться материально-техническим оснащением Учреждения;
- сотрудничать с различными учреждениями образования, культуры, спорта, общественными организациями и другими субъектами патриотического воспитания; осуществлять обмен информацией по направлениям деятельности;
- представлять в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими ведомствами, предприятиями, организациями, учреждениями, объединениями, отдельными гражданами.

4.6. Специалисты Отдела обязаны:

- использовать в своей деятельности методы, формы, приемы, отвечающие требованиям современной науки и практики;
- соблюдать трудовую дисциплину, правила пожарной безопасности, технику безопасности на рабочем месте;
- повышать свою квалификацию путем самообразования и на курсах повышения квалификации;
- бережно относиться к материально-техническим и другим ресурсам Учреждения;
- принимать участие в мероприятиях, общих для всего Учреждения;
- изучать и внедрять в работу передовой опыт патриотического воспитания детей и молодёжи;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий, проводимых другими структурными подразделениями (по согласованию между Отделами); а также в мероприятиях, проводимых учредителем.

## **V. Документация и отчетность отдела**

5.1. В Отделе разрабатываются:

- положения о мероприятиях;
- сметы на проведение мероприятий;
- программы проведения мероприятий;
- проекты договоров;

- информационные материалы (пресс-релизы, буклеты и т.д.);
- методическая продукция;
- электронный банк данных;
- другие документы.

5.2. По окончании мероприятий предоставляются документы, в соответствии с требованиями регламента проведения мероприятий, утверждённого приказом Учреждения.

5.3. Отчеты о деятельности Отдела предоставляются руководству Учреждения в установленные сроки.

## **VI. Структура и штатное расписание отдела**

Структуру и штатное расписание Отдела военно-патриотического воспитания утверждает руководитель Учреждения исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения по представлению начальника Отдела военно-патриотического воспитания и в соответствии с финансовыми возможностями Учреждения.