

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра образования и
науки Пермского края


Н.Е. Зверева
« 24 » марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

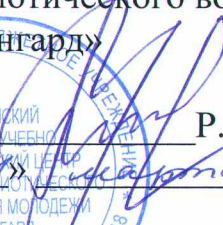
Директор Департамента общественных
проектов Администрации губернатора
Пермского края


Е.И. Хузин
« 24 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель ГБУ «Пермский краевой
учебно-методический центр военно-
патриотического воспитания молодежи

«Авангард»


Р.В. Шамсутдинов
« 24 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в Пермском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения Конкурса методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в Пермском крае (далее — Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в рамках исполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов, Закона Пермского края от 2 июня 2018 года № 229-ПК «О патриотическом воспитании граждан Российской Федерации, проживающих на территории Пермского края».

1.3. Конкурс проводится ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодёжи «Авангард» (далее — Учреждение) при поддержке Министерства образования и науки Пермского края и Администрации губернатора Пермского края.

1.4. На Конкурс предоставляются проекты, методические пособия, методические разработки, программы (далее - конкурсные материалы), направленные на патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи Пермского края.

1.5. Тематика представленных работ должна быть в рамках концепции «10 граней патриотизма». Согласно указанной концепции выделяются следующие грани патриотизма: защита Отечества, педагогика, спорт, экология, культура, семья, наука, история, медиа, добровольчество.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и распространения лучшего опыта работы по патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи Пермского края.

2.2. Задачи Конкурса:

- реализация общественно-значимых инициатив граждан в области патриотического воспитания;
- создание условий для демонстрации, трансляции и обмена опытом работы по патриотическому воспитанию граждан Пермского края;
- стимулирование и поддержка специалистов, разрабатывающих методические материалы и пособия по патриотическому воспитанию детей, подростков и молодежи Пермского края.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе могут принять участие:

- работники системы образования Пермского края;
- специалисты сферы патриотического воспитания Пермского края;
- студенты и аспиранты образовательных учреждений профессионального и дополнительного образования и образовательных организаций высшего образования Пермского края.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится с апреля по декабрь 2022 года:

- апрель 2022 года – проведение вебинара об условиях проведения Конкурса и требованиях к оформлению конкурсных материалов;
- с 18 апреля до 30 июня 2022 года – приём заявок и конкурсных материалов;
- с 01 июля до 26 августа 2022 года – проверка работ в системе Антиплагиат;
- с 29 августа до 30 сентября 2022 года – экспертная оценка конкурсных материалов, прошедших проверку в системе Антиплагиат;
- до 14 октября 2022 года – определение победителей Конкурса;
- октябрь 2022 г. – итоговое мероприятие Конкурса;
- ноябрь - декабрь 2022 года – отправление электронных сертификатов участникам Конкурса, прошедших проверку в системе Антиплагиат; работа с авторами, подготовка и издание сборника конкурсных материалов победителей и призёров Конкурса (далее - Сборник).

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе необходимо направить заявку (Приложение № 1), конкурсные материалы, оформленные в соответствии с приложениями к настоящему Положению, скан копию (скрин) из системы «Антиплагиат» с указанием процента уникальности текста и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2). Пакет документов с пометкой «Конкурс методических материалов» принимается в период с 18 апреля по 30 июня 2022 года включительно, на E-mail: otdelvpvavangard59@mail.ru.

- при наличии симптомов инфекционного заболевания и (или) температуры тела выше 37,1 градусов у участников, им будет отказано в участии в Награждении;

- все участники Награждения должны иметь при себе средства индивидуальной защиты (маски);

- будут обеспечены условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- будет осуществляться проветривание помещений, а также влажная уборка помещений и контактных поверхностей (поручни, ручки дверей, перила и др.) с применением дезинфицирующих средств, активных в отношении вирусов;

- на территорию проведения Награждения будет запрещен вход посторонних лиц.

7.10. Ход и результаты Конкурса размещаются на сайте <https://avangard-permkrai.ru/> и социальных сетях Учреждения.

8. Финансирование Конкурса

8.1. Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, включая: оплату работы экспертов, приобретение полиграфической, наградной и призовой продукции осуществляются за счет субсидии из бюджета Пермского края, предоставляемой Учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, во исполнение п. 3.2.1.1.3 Перечня мероприятий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 27.10.2021 № 26-01-06-1058.

9. Контактная информация:

9.1. Координатор Конкурса: Высокова Татьяна Васильевна – главный специалист отдела военно-патриотического воспитания Учреждения.

Контактный телефон: 8 (342) 258-04-54, E-mail: tvvysokova@mail.ru

**Заявка на участие
в конкурсе методических материалов и пособий по организации
патриотического воспитания в Пермском крае в 2022 году**

Имя, отчество, фамилия (полностью)	
Дата рождения/возраст	
Организация/учреждение (полное и сокращенное название)	
Должность Ученая степень (если есть)	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
E-mail	
Номинация конкурса	
Название конкурсного материала	
Краткая аннотация работы: какой проблеме посвящен конкурсный материал, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезен (до 5 предложений).	

*Обращаем внимание, что на основе заявки заполняются наградные документы,
поэтому необходимо корректно заполнить все поля.*

Приложение № 2 к Положению
о проведении конкурса
методических материалов и
пособий по организации
патриотического воспитания
в Пермском крае

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных участника

Я, нижеподписавший(ая)ся: _____
(ф.и.о., полностью, год рождения)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» № 152-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных Оператором **ГБУ «Пермский краевой учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард»**, Юридический адрес: 614006, г. Пермь, ул. Куйбышева, 14, Фактический адрес: 614023, г. Пермь, ул. Светлогорская, 5, содержащихся в документах, представленных для участия в **Конкурсе методических материалов и пособий по организации патриотического воспитания в Пермском крае (далее – Конкурс):**

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: мои фамилию, имя отчество, год, месяц, дату рождения, адрес места жительства (фактического пребывания); данные, содержащиеся в моем паспорте.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут использоваться при комплектовании документов Конкурса и будут внесены в базу данных «Списки участников Конкурса», а также будут доступны представителям государственных органов власти в случае проведения проверок.

Я проинформирован (а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных путем смешанной обработки, включающей в себя неавтоматизированную обработку документов на бумажных носителях, автоматизированную обработку документов в информационных системах в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации (на период мероприятия).

Настоящее согласие действует со дня подписания и до окончания Конкурса.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие на основании моего письменного заявления.

Дата: _____

(подпись / расшифровка)

Требования к оформлению конкурсных материалов

Объем конкурсного материала не более 35 страниц (для методического пособия – от 50 до 150 страниц). Текст должен быть подготовлен на русском языке в программе MicrosoftWord либо аналогичном текстовом редакторе. Формат А 4; шрифт TimesNewRoman - 14 пт. Поля: верхние и нижние – 2,5 см, боковые - 2 см; красная строка - 1 см; междустрочный интервал – полуторный.

Схемы и таблицы размещаются в тексте.

Фото, видеоматериалы, презентации выносятся автором в Приложения конкурсной работы, учитываются при оценке работ, но в Сборнике опубликованы не будут.

Отправляя работу на Конкурс, участник берёт личную ответственность за уникальность представленных материалов. Работы будут проверены в системе «Антиплагиат». Минимальные требования к уникальности текста — 67 %, не более 12% текста из одного источника. Работы с меньшей уникальностью к оценке экспертами допущены не будут.

В конкурсном материале допускается цитирование с использованием ссылок на источник.

Ссылки нумеруются по ходу текста. Номера ссылок указываются в квадратных скобках. Например: Текст [3].

Если требуется указать номер страницы источника, то, кроме номера ссылки, в тексте внутри скобок ставится номер страницы. Например: Текст [3, с. 25].

При оформлении библиографического списка необходимо разбить список литературы на следующие разделы:

Нормативно-правовые акты и иные официальные документы (международное, федеральное, региональное законодательство, локальные акты, положения о мероприятиях и отчёты учреждений). В библиографическом списке документы располагаются по силе действия.

Основная и дополнительная литература (учебные пособия, монографии, доклады и т.п.). В библиографическом списке располагаются в алфавитном порядке.

Интернет-источники (данные из сети Интернет). Необходимо указать автора и название статьи, приложить ссылку на используемый ресурс. Список составляется в алфавитном порядке.

Требования для номинации 5.2.1. «Лучший проект по патриотическому воспитанию»

Структура проекта:

1. Титульный лист.
2. Паспорт проекта.
3. Литература.

Приложения к проекту можно представить:

учебно-тематические планы;
структуру раздаточных материалов;
тематику /примерную структуру/ тираж/ объем публикаций/печатных материалов;
структуру/ перечень разделов, создаваемых интернет-ресурсов;
примерную структуру/ объем/ методику/ инструментарий/ исследования;
тематику/ примерную программу/ аудиторию конференций/ круглых столов;
тематику/объем консультаций.

Паспорт проекта

1. Руководитель проекта	<i>Ф.И.О руководителя проекта</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>=</i>
	<i>Адрес персонального сайта (сайта проекта)</i>
2. Название проекта	
3. Аннотация проекта (краткое описание проекта)	Изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую информацию о деятельности в рамках вашего проекта (не более 2000 знаков, 500 слов), опишите географию проекта, сроки его реализации, целевую аудиторию
4. Проблема, на решение которой направлен проект	.
	опишите конкретную проблему(ы), на решение/снижение остроты которой(ых) направлен проект (не более 2000 знаков)
5. Цель проекта	
	сформулируйте одну цель проекта. Цель должна быть конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена во времени
6. Основные задачи проекта	
	сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта.

7. Деятельность в рамках проекта		В данном разделе опишите те виды и направления деятельности (мероприятия), которые необходимы для решения обозначенной проблемы и получения желаемых результатов проекта. Из этого раздела читателю должно стать ясно, что будет сделано, кто будет осуществлять действия, как они будут осуществляться, когда и в какой последовательности, какие ресурсы будут привлечены.	
8. Календарный план реализации проекта			
Наименование и описание мероприятия	Сроки начала и окончания	Количественные показатели	Ответственные
			•
			•
			•
9. Команда проекта		перечислите должности в проекте, их функции, привлекаете ли вы к работе добровольцев, сколько их?	
10. Партнеры проекта		перечислите существующих партнеров и тех, кого вы планируете привлечь к реализации проекта, в том числе государственные структуры.	
11. Результаты проекта		опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислите качественные и количественные результаты проекта, показатели.	
12. Методы оценки результатов		при достижении каких показателей, вы будете считать, что проект реализован успешно. Как вы это оцените? Опишите, каким образом, по каким критериям Вы будете оценивать эффективность проекта. Какие данные Вы будете собирать для оценки достижения цели и решения задач проекта, как анализировать и использовать эти данные. Необходимо продумать критерии оценки ожидаемых результатов. Каждому результату должны соответствовать качественные и/или количественные индикаторы оценки	
13. Устойчивость проекта		опишите, как вы видите продолжение работы после завершения проекта	

14. Бюджет проекта. Оформляется в виде нижеследующей таблицы:				
№ п/п	Наименование статьи расходов	Стоимость единицы	Кол-во единиц	Всего (руб.)
1.				
1.1.				
1.2.				
1.3.				
ИТОГО по смете				

Требования для номинации 5.2.2.

«Лучшее методическое пособие по патриотическому воспитанию»

Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь специалисту в его повседневной работе. Как правило, работа отражает авторское мнение об эффективных способах достижения наилучших результатов. Она обобщает значительный опыт, накопленный автором.

В основе пособия лежат конкретные примеры и рекомендации.

Методическое пособие содержит, наряду с практическими рекомендациями, ещё и теоретические положения, раскрывающие существующие точки зрения на излагаемый вопрос в науке.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи специалистам, педагогам и методистам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

Структура методического пособия включает:

Введение или пояснительная записка – до 15 % текста, где раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия. Описываются особенности построения пособия, цель, кому адресовано.

Основная часть – до 75 % текста, в основной части пособия в зависимости от назначения и целей могут быть различные разделы (главы). Их название, количество, последовательность определяется и логически выстраивается в зависимости от замысла автора.

Пример:

Глава 1 - излагается изучаемый теоретический материал;

Глава 2 - описываются основные методики, технологии, используемые или рекомендуемые для успешного решения вопроса;

Глава 3 - перечень и описание практических работ с рекомендацией по их выполнению;

Глава 4 - контрольные задания для проверки усвоения материала.

В теоретической части излагается в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе образования детей, обладающей своими специфическими чертами.

В практической части систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы в образовательном учреждении.

В дидактической части сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

Заключение – до 10% текста, излагаются краткие, четкие выводы и результаты, логически вытекающие из содержания методического пособия, в каком направлении предполагается работать дальше.

Литература – список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данного методического пособия, но не вошедших в основной текст. В числе приложений могут быть различные необходимые нормативные документы, в том числе образовательного учреждения, использование которых позволит педагогу или методисту организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Приложения располагаются в самом конце работы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет свое название. В правом верхнем углу страницы пишут слово «Приложение» и ставят его номер (например, «Приложение 1»).

Требования для номинации 5.2.3.

«Лучшая методическая разработка по патриотическому воспитанию»

Структура конспекта занятия:

1. Титульный лист (наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); форма проведения и тема занятия; ФИО, должность автора; название города; год проведения).

2. Пояснительная записка к конспекту занятия (краткая характеристика обучающихся (воспитанников), направленность занятия, в рамках, какой программы реализуется; для кого может быть использовано; актуальность; применение инновационных технологий на данном занятии; результаты; другая информация).

3. Цель и задачи занятия.

4. Тип занятия.

5. Форма занятия.

6. Методы обучения.

7. Оборудование.

8. Методическое обеспечение.

9. План занятия.

10. Ход занятия.

11. Приложения (если есть).

12. Список литературы.

Структура сценария мероприятия:

1. Титульный лист: вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения) полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка

3. Цель мероприятия.

4. Задачи мероприятия.

5. Оборудование и технические средства.

6. Оформление (музыкальное, наглядное (презентация, видео, декорации, реквизит, атрибуты и др.)

7. Дидактический, раздаточный материал.

8. Условия и особенности реализации (требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.)

9. Методические советы по проведению (предварительная работа, периодичность репетиций, приглашение зрителей, требования к ведущим и т.п.)

10. Сценарный план.

11. Ход мероприятия.

12. Литература.

13. Приложения (дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.).

**Требования для номинации 5.2.4.
«Лучшая программа по патриотическому воспитанию»**

Структура программы:

1. Титульный лист – страница, предваряющая текст программы, включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации);
- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

2. Пояснительная записка;

3. Цель и задачи программы;

4. Содержание программы;

5. Планируемые результаты;

6. Календарный учебный график;

7. Условия реализации программы;

8. Формы аттестации;

9. Оценочные материалы;

10. Материалы;

11. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;

12. Список литературы.